



Публично-правовая компания  
«Фонд развития территорий»  
115088, Москва,  
ул. Шарикоподшипниковская, д.5,  
+7 (495) 221-70-04  
mailbox@fondrt.ru

**ВЫПИСКА № 2-40/10 из ПРОТОКОЛА  
заседания Правления публично-правовой компании  
«Фонд развития территорий» № 2-40**

г. Москва

<...>

Дата проведения заседания: 4 октября 2023 года.

Дата составления протокола: 4 октября 2023 года.

<...>

**Из повестки дня:**

**10. Об утверждении Правил контроля за ходом подготовки и реализации проектов модернизации, за соблюдением условий договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий».**

<...>

**Решение по десятому вопросу повестки дня:**

1. Признать утратившими силу Правила контроля за ходом подготовки и реализации проектов модернизации, за соблюдением условий договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, утвержденные решением Правления публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (протокол от 22.09.2022 № 2/68).

2. Утвердить Правила контроля за ходом подготовки и реализации проектов модернизации, за соблюдением условий договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» согласно приложению № 9.

**Председатель Правления**

*(подпись)*

**И.И. Шагиахметов**

**Секретарь Правления**

*(подпись)*

**И.А. Набатчикова**

**Выписка верна**

Секретарь Правления

..... **И.А. Набатчикова**

05.10.2023





**УТВЕРЖДЕНЫ**

решением Правления  
публично-правовой компании  
«Фонд развития территорий»

**ПРАВИЛА**  
**контроля за ходом подготовки и реализации проектов**  
**модернизации, за соблюдением условий договора о предоставлении**  
**финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании**  
**«Фонд развития территорий»**  
(редакция № 1)

Москва

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ «ФОНД РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ», БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И СРЕДСТВ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА НА МОДЕРНИЗАЦИЮ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ.....	6
3. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА ХОДА ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ПРАВИЛА 1) .....	13
4. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ МОДЕРНИЗАЦИИ И СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ СУБСИДИРОВАНИЯ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ 2 (ЗАЯВКА 4) .....	46
5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ФОНД ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ДОГОВОРОМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ .....	58
6. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫЕЗДНОГО МОНИТОРИНГА ХОДА ПОДГОТОВКИ, РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ МОДЕРНИЗАЦИИ, ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО МОНИТОРИНГА.....	60
7. О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФОНДОМ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ХОДА ПОДГОТОВКИ, РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ МОДЕРНИЗАЦИИ .....	68

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

**График** – ежегодный график проведения плановых проверок.

**Заявка 1** – заявка на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на подготовку проекта модернизации в соответствии с требованиями Правил 1.

**Заявка 2** – заявка на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на оплату части расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе таких расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента, в соответствии с требованиями Правил 1.

**Заявка 3** – заявка на возмещение части фактически понесенных затрат на уплату процентов по кредитам и облигационным займам в соответствии с требованиями Правил 1.

**Заявка 4** – заявка на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на субсидирование процентной ставки в соответствии с требованиями Правил 2.

**Комитет** – Комитет по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией проектов строительства, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры

**Методические указания** – методические указания по оценке проектов модернизации в целях предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, утвержденных Фондом по согласованию с Минстроем России.

**Отчет** – отчет о расходовании средств Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований и средств участника проекта на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры.

**Порядок расходования средств** – Порядок расходования средств Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований и средств участника проекта на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры.

**Постановление Правительства № 1451** – постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2015 № 1451 «О предоставлении финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры».

**Правила 1** – Правила предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в государственной собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 1451.

**Правила 2** – Правила предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры путем предоставления субъектам Российской Федерации

финансовых средств на субсидирование процентной ставки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 1451.

**Правила** – Правила 1 и Правила 2.

**Правила контроля** – Правила контроля за ходом подготовки и реализации проектов модернизации, за соблюдением условий договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда.

**Система** – автоматизированная информационная система «Реформа ЖКХ».

**Фонд** – публично-правовая компания «Фонд развития территорий».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Правила контроля разработаны в соответствии с пунктом 35 Правил 1 и пунктом 27 Правил 2, утвержденных постановлением Правительства № 1451.

1.2. Предметом контроля в том числе являются:

соблюдение субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных постановлением Правительства № 1451, а также Порядка, установленного настоящими Правилами контроля;

достижение целевых показателей реализации проекта модернизации;

своевременность и полнота выполнения работ и мероприятий в ходе подготовки, реализации проекта модернизации;

соблюдение субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием условий договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда;

целевое расходование средств Фонда, средств долевого финансирования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов;

выполнение обязательств по обеспечению долевого финансирования за счет бюджета субъекта Российской Федерации, муниципального образования и участника проекта.

1.3. Контроль осуществляется в форме мониторинга хода подготовки и реализации проектов модернизации путем анализа представленных субъектами Российской Федерации периодических отчетов и информации, а также в форме плановых и внеплановых проверок.

1.4. Субъект Российской Федерации предоставляет Фонду имеющуюся у субъекта Российской Федерации, а также полученную от муниципального образования информацию о расходовании средств Фонда на мероприятия по подготовке, реализации проекта модернизации, о ходе подготовки, реализации проекта модернизации, соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных постановлением Правительства № 1451 в рамках:

формирования и представления периодической и финансовой отчетности по форме и в сроки, устанавливаемые настоящими Правилами контроля;

предоставления информации, предусмотренной договором о предоставлении

финансовой поддержки на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, в установленные указанным договором сроки;

предоставления информации по запросам Фонда;

при проведении Фондом плановых и внеплановых проверок.

1.5. Субъекты Российской Федерации устанавливают сроки и порядок формирования отчетности муниципальными образованиями по формам, определенным настоящими Правилами контроля.

1.6. Муниципальные образования по формам, определенным настоящими Правилами контроля, устанавливают сроки и порядок формирования отчетности для участника проекта.

1.7. Ответственность за несоблюдение сроков представления в Фонд отчетности и документов, предусмотренных настоящими Правилами контроля, за их достоверность и полноту возлагается на высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации), руководителей исполнительных органов, курирующих вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

1.8. Предоставление информации по отдельным запросам Фонда осуществляется на основании письменных (в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота или на бумажном носителе) обращений в адрес субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, для оперативного получения информации любыми доступными средствами связи, включая электронный документооборот, телефонную, факсимильную и почтовую связь, а также сеть Интернет. Срок для предоставления информации Фонду, тематика запроса и форма предоставления информации указываются в соответствующем сообщении Фонда в адрес субъектов Российской Федерации.

Документы, запрашиваемые Фондом в ходе оперативного взаимодействия, рассматриваются как официально затребованные Фондом и должны предоставляться по выбору Фонда в виде копий или направления оригиналов в порядке официального документооборота (в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота или на бумажном носителе). В случае представления информации с использованием системы электронного документооборота, документ выполненный на бумажном носителе, должен быть представлен в Фонд в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов).

## **2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ «ФОНД РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ», БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И СРЕДСТВ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА НА МОДЕРНИЗАЦИЮ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

### **2.1. Общие положения.**

2.1.1. Порядок определяет правила мониторинга расходования средств Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований и средств участника проекта на финансирование мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры и соблюдения долевого финансирования, предусмотренного постановлением Правительства № 1451.

Порядком устанавливаются правила составления и представления субъектом Российской Федерации периодической финансовой отчетности.

#### **2.1.2. Отчет представляется:**

ежемесячный – на первое число месяца, следующего за отчетным (форма 1 Приложения 1 к настоящим Правилам контроля);

годовой – на 1 января года, следующего за отчетным (форма 2 Приложения 1 к настоящим Правилам контроля);

уточненный – на дату уточнения данных отчета, которые не были учтены на 1 января года (представляется не позднее даты рассмотрения Фондом годового отчета);

об устранении нарушений – на дату устранения нарушений, выявленных по итогам рассмотрения годового отчета и представленный после принятия решением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки;

итоговый – на дату завершения расходования денежных средств по заявке в течение года.

Итоговый отчет, Уточненный отчет и Отчет об устранении нарушений представляются по форме Годового отчета.

Отчет составляется отдельно по заявкам, по которым Фондом принято решение о предоставлении финансовой поддержки в соответствующем финансовом году.

2.1.3. Отчет формируется на основании введенных сумм поступлений, перечислений и возвратов из платежных документов в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой по формам, установленным Приложением 1 к настоящим Правилам контроля.

2.1.4. В Отчете приводятся все предусмотренные в нем показатели. В случае отсутствия данных по отдельным показателям, в соответствующей строке или графе Отчета указывается значение «ноль».

#### **2.1.5. Отчет формируется в Системе.**

Сводные реестры платежных поручений по формам, установленным порядком, формируются в Системе на основании данных из платежных документов

(формы 3–5 приложения № 1 к настоящим Правилам контроля).

В Систему подкрепляются скан-копии платежных документов, на основании которых были осуществлены расчетные операции в отчетном периоде.

Ежемесячный отчет формируется не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом в Системе, и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием системы электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица/высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в зависимости от вида отчета)).

При отсутствии у субъекта Российской Федерации технической возможности представления отчета посредством системы электронного документооборота отчет представляется в Фонд на бумажном носителе с оформленной подписной частью.

Ежемесячный отчет подписывается руководителем органа, уполномоченного субъектом Российской Федерации, представлять отчет в Фонд (уполномоченный орган), либо уполномоченным им лицом, и заверяется оттиском гербовой печати. Годовой отчет, Итоговый отчет, Уточненный отчет и Отчет об устранении нарушений подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и заверяется оттиском гербовой печати.

Отчет, представленный в Фонд по средствам системы электронного документооборота, на бумажном носителе не предоставляется.

Отчеты предоставляются в Фонд не позднее окончания месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет представляется в Фонд в сроки, установленные правлением Фонда.

2.1.6. В названии Отчета указывается дата и номер решения правления Фонда о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, дата на которую составляется Отчет, периодичность, наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, наименование проекта, а также в какой сфере осуществляется модернизация и вид заявки.

2.1.7. Отчет должен быть полностью оформлен в соответствии с его подписной частью.

2.1.8. Графическая скан-копия Отчета, содержащая подпись соответствующего лица, добавляется к отчету в Системе в допустимом системой формате в течение дня, следующего за днем подписания Отчета.

2.1.9. Лицо, подписавшее отчет, несет ответственность за его достоверность, полноту и своевременность представления в Фонд.

## **2.2. Описание и рекомендации по составлению Отчета.**

2.2.1. Отчет формируется по территории соответствующего субъекта Российской Федерации на основании данных:

органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих в рамках исполнения бюджета субъекта Российской Федерации учет доходов (расходов), полученных (произведенных) за счет средств Фонда, а также учет расходов, произведенных за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации

Федерации на мероприятия, предусмотренные постановлением Правительства № 1451;

органов местного самоуправления, осуществляющих в рамках исполнения местного бюджета учет доходов (расходов), полученных (произведенных) за счет средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также учет расходов, произведенных за счет средств бюджета муниципального образования на мероприятия, предусмотренные постановлением Правительства № 1451;

участника проекта.

2.2.2. В соответствии с постановлением Правительства № 1451 финансовая поддержка может предоставляться и использоваться на:

- оплату части расходов на осуществление мероприятий по подготовке проекта модернизации, в соответствии с рекомендациями по подготовке заявок (Заявка 1);

- оплату части расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе таких расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента, в соответствии с рекомендациями по подготовке заявок (Заявка 2);

- возмещение части фактически понесенных участником проекта затрат на уплату процентов по кредитам и облигационным займам, в соответствии с рекомендациями по подготовке заявок (Заявка 3);

- субсидирование процентной ставки, в соответствии с рекомендациями по подготовке заявок (Заявка 4).

2.2.3. Данные вносятся в Систему на основании платежных документов:

- на поступление средств Фонда в бюджет субъекта Российской Федерации и их возврат;

- на списание со счета бюджета субъекта Российской Федерации субсидий бюджетам муниципальных образований, сформированных за счет средств Фонда и за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на мероприятия по подготовке, реализации проекта модернизации, на возмещение части затрат на уплату процентов и субсидирование процентной ставки и их возврат;

- на списание со счета бюджета субъекта Российской Федерации средств, полученных от Фонда, а также предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации, на счет участника проекта и их возврат, предусмотренные Заявкой 2, Заявкой 3, Заявкой 4;

- на списание со счета бюджета субъекта Российской Федерации средств, полученных от Фонда, а также предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации, на мероприятия по подготовке проекта модернизации и их возврат, предусмотренные Заявкой 1;

- на списание со счета бюджета муниципального образования средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации и средств бюджета муниципального образования на счет участника проекта и их возврат, предусмотренные Заявкой 2, Заявкой 3, Заявкой 4;

- на списание со счета бюджета муниципального образования средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации и средств бюджета муниципального образования на мероприятия по подготовке проекта

модернизации и их возврат, предусмотренные Заявкой 1;

- на списание со счетов участника проекта средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации, средств бюджета муниципального образования и средств участника проекта на мероприятия по реализации проекта модернизации и их возврат, предусмотренные Заявкой 2;

2.2.4. Ежемесячный отчет составляется по форме 1 приложения № 1 к настоящим Правилам контроля.

Отчет состоит из трех разделов.

В разделе 1 «Движение денежных средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации» отражаются данные о кассовых операциях, осуществляемых в рамках исполнения бюджета субъекта Российской Федерации с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации на мероприятия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации № 1451.

В разделе 2 «Движение денежных средств на счетах бюджетов муниципальных образований» отражаются данные о кассовых операциях, осуществляемых в рамках исполнения бюджетов муниципальных образований с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований на мероприятия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации № 1451.

В разделе 3 «Движение денежных средств на счете участника проекта», в котором отражаются данные о кассовых операциях участника проекта, осуществляемых с целевыми средствами Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований, а также собственных средств участника проекта на мероприятия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации № 1451. Раздел заполняется только по Заявке 2.

По Заявкам 3 и 4 раздел 3 не заполняется, так как производится возмещение уже произведенных участником проекта затрат.

**В разделе 1** Отчета указываются:

в графе 1 – наименование показателей;

в графе 2 – коды строк соответствующих показателей;

в графе 3 – остаток средств Фонда (строка 11) на счете бюджета субъекта Российской Федерации на начало отчетного года. В этой графе указываются данные из графы 12 раздела 1 отчета за предыдущий отчетный год;

в графе 4 – поступления целевых средств Фонда на счет бюджета субъекта Российской Федерации (строка 11);

в графе 5 – выбытие средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) в местные бюджеты;

в графе 5а (в том числе из графы 5) – перечисление в местные бюджеты средств из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации целевых средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12);

в графе 6 – выбытие средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта

Российской Федерации (строка 12) на счет участника проекта. Заполняется по Заявке 2, Заявке 3, Заявке 4;

в графе 6а (в том числе из графы 6) – перечисление на счет участника проекта из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации целевых средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12);

в графе 7 – выбытие средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) на выполнение мероприятий по подготовке проекта модернизации, выполняемые субъектом Российской Федерации. Заполняется только по Заявке 1;

в графе 7а (в том числе из графы 7) – перечисление на выполнение мероприятий по подготовке проекта модернизации, из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12);

в графе 8 – возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации средств Фонда (строка 11), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) из местных бюджетов. Данные графы 8 формируются из графы 7 Раздела 2 Отчета;

в графе 9 – возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) из средств, направленных на счет участника проекта. Заполняется по Заявке 2, Заявке 3, Заявке 4;

в графе 10 – возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации средств Фонда (строка 11) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 12) из средств, направленных на выполнение мероприятий по подготовке проекта модернизации. Заполняется только по Заявке 1;

в графе 11 – возврат средств Фонда на счет Фонда;

в графе 12 – остаток средств Фонда (строка 11) на счете бюджета субъекта Российской Федерации на конец отчетного периода.

Возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации могут быть произведены по следующим основаниям:

– при ошибочном перечислении в бюджет муниципального образования, участнику проекта, а также организациям, выполняющим работы (услуги), денежных средств в размерах, не предусмотренных заявкой субъекта Российской Федерации;

– при ошибочном указании реквизитов получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации;

– по иным основаниям.

При ошибочном перечислении сумм денежных средств или неправильном указании реквизитов получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации, сформированных за счет средств Фонда и средств бюджета субъекта Российской Федерации, указанные средства должны быть возвращены в бюджет субъекта Российской Федерации для уточнения размера финансирования и направления денежных средств по принадлежности. При повторном перечислении сумм денежных средств из возвращенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации такие суммы отражаются в зависимости от направления

платежа: в графе 5 «Перечислено в местные бюджеты», или в графе 6 «Перечислено на счет участника проекта», или в графе 7 «Перечислено на мероприятия по подготовке проекта». Эта же сумма указывается в графе 5а, или графе 6а, или графе 7а, так как сумма к перечислению сформировалась из возвратов, произведенных на счет бюджета субъекта Российской Федерации, и выбывает из бюджета субъекта Российской Федерации повторно.

При возврате в Фонд средств Фонда и отражении этих сумм в графе 11 Отчета не производится уменьшение данных, учтенных в графе 4 «Поступило средств Фонда», в графе 5 «Перечислено в местные бюджеты», графе 6 «Перечислено на счет участника проекта», графе 7 «Перечислено на мероприятия по подготовке проекта».

**В разделе 2 Отчета указываются:**

в графе 1 – наименование показателей;

в графе 2 – коды строк соответствующих показателей;

в графе 3 – остаток средств Фонда (строка 21) и остаток средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) на счетах местных бюджетов на начало отчетного года. В этой графе указываются данные из графы 11 раздела 2 отчета за предыдущий отчетный год;

в графе 4 – поступления целевых средств Фонда (строка 21) и целевых средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) на счета местных бюджетов;

в графе 5 – выбытие средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) и средств местных бюджетов (строка 23) на счет участника проекта. Заполняется по Заявке 2, Заявке 3, Заявке 4;

в графе 5а (в том числе из графы 5) – перечисление на счет участника проекта, из возвращенных в местный бюджет средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) и средств местных бюджетов (строка 23);

в графе 6 – выбытие средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) и средств местных бюджетов (строка 23) на выполнение мероприятий по подготовке проекта модернизации. Заполняется только по Заявке 1;

в графе 6а (в том числе из графы 6) – перечисление на выполнение мероприятий по подготовке проекта модернизации из возвращенных в местный бюджет средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) и средств местных бюджетов (строка 23);

в графе 7 – возврат средств Фонда (строка 21) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) в бюджет субъекта Российской Федерации;

в графе 8 – возвраты в местные бюджеты средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) и средств местных бюджетов (строка 23), направленных на счет участника проекта. Заполняется по Заявке 2, Заявке 3, Заявке 4;

в графе 9 – возвраты в местные бюджеты средств Фонда (строка 21), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) и средств местных бюджетов (строка 23), направленных на выполнение мероприятий по подготовке проекта

модернизации, предусмотренных заявкой. Заполняется только по Заявке 1;

в графе 10 – возврат средств Фонда на счет Фонда (в случае если получателем средств Фонда являлось муниципальное образование)

в графе 11 – остаток средств Фонда (строка 21) и средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 22) на конец отчетного периода.

Возвраты в местный бюджет могут быть произведены по следующим основаниям:

– при ошибочном перечислении со счета местного бюджета получателям денежных средств в размерах, не предусмотренных заявкой субъекта Российской Федерации;

– при ошибочном указании реквизитов получателя субсидий;

– по иным основаниям.

При возврате средств в местные бюджеты и отражении этих сумм в графе 8 и графе 9 раздела 2 Отчета не производится уменьшение данных, учтенных в графе 4 «Поступило», графе 5 «Перечислено на счет участника проекта» и в графе 6 «Перечислено на мероприятия по подготовке проекта» раздела 2 Отчета.

**Раздел 3** Отчета заполняется только по Заявке 2:

в графе 1 – наименование показателей;

в графе 2 – коды строк соответствующих показателей;

в графе 3 – остаток средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) и средств местных бюджетов (строка 33) на счете участника проекта на начало отчетного года. В этой графе указываются данные из графы 8 раздела 3 отчета за предыдущий отчетный год.

в графе 4 – поступления целевых средств Фонда (строка 31), целевых средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) и целевых средств местных бюджетов (строка 33);

в графе 5 – выбытие средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32), средств местных бюджетов (строка 33) и средств участника проекта (строка 34) на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

в графе 5а (в том числе из графы 5) – перечисление на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры из возвращенных на счет участника проекта средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32), средств местных бюджетов (строка 33) и средств участника проекта (строка 34);

в графе 6 – возврат средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32), средств местных бюджетов (строка 33) и средств участника проекта (строка 34) на счет участника проекта;

в графе 7 – возврат средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32), средств местных бюджетов (строка 33) в соответствующие уровни бюджетов субъекта Российской Федерации;

в графе 8 – остаток средств Фонда (строка 31), средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 32) и средств местных бюджетов (строка 33) на конец отчетного периода.

При возврате средств на счет участника проекта и отражении этих сумм в графе 6 раздела 3 Отчета не производится уменьшение данных, учтенных в графе 4 «Поступило» и в графе 5 «Перечислено на реализацию мероприятий».

2.5. Годовой отчет составляется по форме 2 приложения № 1 к настоящим Правилам контроля согласно описанию и рекомендациям по составлению аналогичным описанию и рекомендациям по составлению ежемесячного отчета, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела Правил контроля.

К годовому отчету прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование отклонений произведенных (фактических) расходов на реализацию мероприятий проекта модернизации от плановых расходов, предусмотренных соответствующей заявкой в истекшем отчетном году.

При перечислении средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации и средств бюджетов муниципальных образований со счетов бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов на выполнение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, предусмотренных постановлением Правительства № 1451 и соответствующей заявкой субъекта Российской Федерации, в платежных поручениях с 2016 года указываются коды целевых статей классификации расходов бюджетов, рекомендованные Минфином России в письме от 04.12.2015 № 02-05-11/71026.

### **3. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА ХОДА ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ПРАВИЛА 1)**

#### **3.1. Порядок мониторинга хода подготовки проектов модернизации и соблюдения условий договора о предоставлении финансовой поддержки, предназначенной для подготовки проекта модернизации (Заявка 1)**

Порядком мониторинга хода подготовки проектов модернизации и соблюдения условий договора о предоставлении финансовой поддержки, предназначенной для подготовки проекта модернизации, устанавливаются правила и методические рекомендации по формированию и предоставлению участниками контроля периодической отчетности о ходе подготовки проектов модернизации.

Отчетность на основании настоящего раздела Правил контроля представляется по проектам модернизации, находящимся на этапе подготовки и предусмотренными заявками субъектов Российской Федерации на предоставление

финансовой поддержки за счет средств Фонда на подготовку проекта модернизации в соответствии с требованиями Правил, в отношении которых приняты решения Фонда о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда.

На основании настоящего раздела Правил контроля субъекты Российской Федерации предоставляют в Фонд следующие периодические отчеты:

1) Итоговый (включает часть о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта и выполнения условий предоставления финансовой поддержки), ежеквартальные, годовые отчеты о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации;

2) Итоговый и годовые отчеты о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1;

3) Отчеты об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации / соблюдения субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1.

Уточненные отчеты об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации / соблюдения субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1.

3.1.1. Порядок и сроки подачи отчетов о ходе подготовки проекта модернизации.

1) Отчеты о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации.

Субъектами Российской Федерации в Фонд представляются ежеквартальные, годовые и итоговые отчеты о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации, отчеты об устранении нарушений и уточненные отчеты о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации, составленные по форме 1 приложения 2 к настоящим Правилам контроля с учетом рекомендаций по подготовке соответствующих форм согласно пункту 3.1.2. настоящего раздела Правил контроля.

1.1) Ежеквартальные отчеты о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации – составляются на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом, за подписью руководителя уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и представляются в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего

исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати и предоставляются в Фонд в срок и по форме, установленные настоящим разделом Правил контроля.

К ежеквартальному отчету прилагается аналитическая справка о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

Срок представления ежеквартальных отчетов – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.2) Годовые отчеты о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации – составляются на первое число года, следующего за отчетным годом, нарастающим итогом с начала выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации.

Годовой отчет и прилагаемые к нему документы подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде годовой отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати и предоставляются в Фонд в срок и по форме, установленные настоящим разделом Правил контроля.

К Годовому отчету о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

1.3) Итоговый отчет о ходе выполнения мероприятий по подготовке проектов модернизации.

Срок представления итогового отчета в Фонд – до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором мероприятия по подготовке проекта модернизации были полностью реализованы и все средства, предоставленные на подготовку проекта модернизации за счет средств Фонда, средств бюджетов субъекта Российской Федерации и (или) муниципальных образований, перечислены исполнителю средств в полном объеме.

К итоговому отчету о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации субъектом Российской Федерации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

1.4) Отчеты об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации, представляются в случае принятия правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда, не позднее 3 месяцев с даты

принятия такого решения. Составляются по каждой Заявке 1 (по данным муниципального образования (муниципальных образований) по мероприятию (мероприятиям), в отношении которого (которых) был установлен факт нарушения), в отношении которой правлением Фонда было принято решение о приостановлении финансовой поддержки в соответствии с формами и рекомендациями по подготовке годовых отчетов.

В случае если правлением Фонда решение о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда принято по результатам рассмотрения годового отчета субъекта Российской Федерации – отчет об устранении нарушений должен содержать в себе формы годового отчета о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации и формы годового отчета о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1.

В случае если правлением Фонда решение о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда по результатам рассмотрения ежеквартального отчета – отчет об устранении нарушений должен содержать в себе формы ежеквартального отчета о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации.

К отчету об устранении нарушений о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

1.5) Уточненный отчет о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации представляется до принятия правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда по форме Годового отчета на дату устранения нарушений, выявленных по итогам рассмотрения годового отчета.

Уточненный отчет и прилагаемые к нему документы подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляются в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде уточненный отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати и предоставляются в Фонд в срок и по форме, установленные настоящим разделом Правил контроля.

К уточненному отчету о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

2) Отчеты о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1, формируются в печатные формы в соответствии с формой 2 приложения 2 к настоящим Правилам контроля и рекомендациями по его подготовке согласно пункту 3.1.2 настоящего раздела Правил контроля.

2.1) Годовые отчеты о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1, представляется совместно с Годовым отчетом о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации.

2.2.) Отчеты об устранении нарушений, выявленных при соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1, представляются в случае принятия правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда. Составляются по каждой Заявке 1, в отношении которой правлением Фонда было принято решение о приостановлении финансовой поддержки в соответствии с формами и рекомендациями по подготовке годовых отчетов.

2.3) Уточненный отчет о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1, представляется до принятия правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда по форме годового отчета на дату устранения нарушений, выявленных по итогам рассмотрения годового отчета.

Уточненный отчет и прилагаемые к нему документы подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

2.4) Итоговый отчет о соблюдении субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями требований, установленных Правилами 1, представляется совместно с Итоговым отчетом о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации.

После принятия Итогового отчета правлением Фонда по проектам модернизации субъектом Российской Федерации не представляется предусмотренная настоящими Правилами контроля отчетность по подготовке проекта модернизации, за исключением документов, подтверждающих выполнение субъектом Российской Федерации взятых на себя обязательств по началу реализации проекта модернизации или заключению концессионного соглашения (если проект модернизации планируется реализовать в рамках концессионного соглашения) в срок не более 2 лет со дня принятия правлением Фонда решения о предоставлении финансовой поддержки, предназначенной для подготовки проекта модернизации, в случае если указанный срок не наступил до принятия Итогового отчета.

## 2.5) Аналитическая справка.

В аналитической справке о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации и (или) о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1, приводится краткое описание существующего (на отчетную дату) состояния подготовки проекта модернизации с учетом анализа, что было сделано по сравнению с прошлым отчетным периодом, перечисляются завершенные и незавершенные мероприятия (работы), с указанием фактически выполненных объемов работ, технических, технологических, финансовых и организационных проблем выполнения запланированных мероприятий (работ), а также мер, принятых для их устранения.

В аналитическую справку к Годовому отчету включается информация с указанием нормативных правовых актов о внесении изменений и кратким описанием причин и оснований таких изменений в случае, если после принятия правлением Фонда решения о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда были внесены изменения в следующие документы:

в план мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;

в схему теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения (в зависимости от сферы, в которой планируется реализация проекта модернизации);

в программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры;

в правоустанавливающие документы и документы о государственной регистрации объектов проекта модернизации.

3.1.2. Описание и рекомендации по заполнению форм предоставления отчетов по Заявке 1 (приложение № 2 к настоящим Правилам контроля).

1) Отчет о ходе выполнения мероприятий по подготовке проекта модернизации (ежеквартальный, годовой, итоговый, уточненный, об устранении нарушений).

Форма 1. Сведения, содержащиеся в форме 1, заполняются отдельно по каждой Заявке 1 по данным муниципального образования (муниципальных образований) о ходе выполнения мероприятия (мероприятий), предусмотренного указанной заявкой.

В таблице формы 1 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – наименование проекта модернизации в соответствии с Заявкой 1.

в столбце 3 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 4 – срок подготовки проекта модернизации, предусмотренный в Заявке 1. Указывается в формате ММ.ГГГГ.

в столбце 5 – наименование муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) планируется реализация проекта модернизации;

в столбце 6 – наименование мероприятия (мероприятий), на осуществление которого (которых) предусматривается предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на подготовку проекта модернизации – указывается информация о том, какое (какие) мероприятие (мероприятия) по подготовке проекта модернизации и в отношении каких объектов коммунальной инфраструктуры планируется реализовать, исходя из перечня мероприятий, предусмотренных Правилами 1:

- разработка и внесение изменений в схемы теплоснабжения, схемы водоснабжения и схемы водоотведения муниципальных образований, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования;

- подготовка технического задания на проектирование объектов коммунальной инфраструктуры;

- государственная регистрация прав на объекты коммунальной инфраструктуры, реконструкция, модернизация которых предусмотрена проектом модернизации, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации собственности муниципальных образований, являющиеся недвижимым имуществом и используемые для оказания потребителям услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению и утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов;

- работы, услуги, осуществляемые с целью проведения кадастрового учета земельных участков;

- разработка бизнес-плана проекта модернизации;

- выполнение работ по инженерным изысканиям в целях подготовки проектной документации объектов капитального строительства, подлежащих строительству, реконструкции, модернизации;

- подготовка проектной документации и ее экспертиза;

- подготовка конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

в столбце 7 – плановый год завершения мероприятия (мероприятий), указанного (указанных) в столбце 6, в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, предназначенной для подготовки проекта модернизации системы коммунальной инфраструктуры (с учетом изменений в него). Указывается в формате мм.гггг.

в столбце 8 – дата фактического начала работ по выполнению мероприятия (мероприятий), указанного (указанных) в столбце 6. Указывается в формате мм.гггг;

в столбце 9 – дата фактического окончания работ по выполнению мероприятия (мероприятий), указанного (указанных) в столбце 6. Указывается в формате мм.гггг;

в столбце 10 – общая стоимость подготовки проекта модернизации, предусмотренная договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, предназначенной для подготовки проекта модернизации системы коммунальной инфраструктуры (с учетом изменений в него), с учетом всех источников финансирования. Указывается в рублях, с точностью до второго

десятичного знака после запятой;

в столбце 11 – стоимость мероприятий в соответствии с фактически заключенными на отчетную дату договорами на проведение (оказание) работ (услуг) по подготовке проекта модернизации. Указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой;

в столбце 12 – сумма финансовых средств, фактически перечисленных на отчетную дату подрядчикам в соответствии с договорами на проведение (оказание) работ (услуг) по подготовке проекта модернизации. Указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой;

в столбце 13 – стоимость мероприятий, соответствующая фактически составленным и подписанным сторонами на отчетную дату актам о выполненных (оказанных) работах (услугах) по подготовке проекта модернизации. Указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2) Отчет о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1 (ежеквартальный, годовой, итоговый, уточненный, об устранении нарушений).

Форма 2. Сведения, содержащиеся в форме 2, заполняются по каждой Заявке 1 отдельно.

В таблице формы 2 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – наименование проекта модернизации в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, предназначенной для подготовки проекта модернизации системы коммунальной инфраструктуры (с учетом изменений в него).

в столбце 3 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 4 – цели проекта модернизации на отчетную дату. В случае если цели проекта менялись по сравнению с заявленными целями на дату подачи заявки, субъект Российской Федерации к отчету прилагает соответствующие пояснения;

в столбце 5 – наименование муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) планируется реализация проекта модернизации;

в столбце 6 – сведения о численности населения на отчетную дату согласно данным Всероссийской переписи населения, человек. В случае, если указанные сведения отличаются от сведений, представленных субъектом Российской Федерации на дату подачи заявки 1, к отчету прилагаются соответствующие пояснения со справкой или иным документом (оригинал) территориального органа Федеральной службы государственной статистики об общей численности соответствующего (соответствующих) населенного пункта (населенных пунктов).

В случае подготовки проекта модернизации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами данные сведения не представляются;

в столбце 7 – срок подготовки проекта модернизации, предусмотренный

договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, предназначенной для подготовки проекта модернизации системы коммунальной инфраструктуры (с учетом изменений в него). Указывается в формате мм.гггг;

в столбце 8 – срок подготовки проекта модернизации на отчетную дату. В случае если срок подготовки проекта модернизации менялся, субъект Российской Федерации к отчету прилагает соответствующие пояснения. Указывается в формате мм.гггг;

в столбце 9 – соответствие проекта модернизации критериям финансово-экономической, бюджетной и технической эффективности представляются в соответствии с требованиями раздела 2.2 «Методических указаний, согласно Заявке 1. Указывается «да» или «нет» отдельно по каждому критерию.

в столбце 10 – соответствие проекта модернизации критериям финансово-экономической, бюджетной и технической эффективности представляются в соответствии с требованиями Раздела 2.2. Методических указаний, на отчетную дату. Указывается «да» или «нет» отдельно по каждому критерию. В случае, если в столбце указывается «нет», в аналитической справке необходимо отразить соответствующие причины.

### **3.2. Порядок мониторинга хода реализации проектов модернизации и соблюдения условий договора о предоставлении финансовой поддержки, предназначенной для реализации проекта модернизации (ЗАЯВКА 2)**

Порядком мониторинга хода реализации проектов модернизации и соблюдения условий договора о предоставлении финансовой поддержки, предназначенной для реализации проекта модернизации (Заявка 2), устанавливаются правила и методические рекомендации по осуществлению процедур мониторинга и контроля, а также формированию и предоставлению в Фонд периодической отчетности о ходе реализации проектов модернизации.

Отчетность на основании настоящего раздела представляется по проектам модернизации, находящимся на этапе реализации и предусмотренным заявками субъектов Российской Федерации на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на оплату части расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе таких расходов в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента (далее Заявка 2), в отношении которых приняты решения Фонда о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда.

На основании настоящего раздела Правил контроля субъекты Российской Федерации предоставляют в Фонд следующие отчеты:

Итоговые, ежеквартальные и годовые отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации;

Итоговый и годовые отчеты о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 1;

Отчеты об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации / соблюдения субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований,

установленных Правилами 1.

Уточненные отчеты об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации / соблюдения субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 1.

3.2.1. Порядок и сроки подачи отчетов о ходе реализации проекта модернизации.

1) Отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

Субъектами Российской Федерации в Фонд представляются ежеквартальные, годовые и итоговый отчет о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации, отчеты об устранении нарушений и уточненные отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проектов модернизации, составленные по формам 1.1. – 1.3. приложения 3 к настоящим Правилам контроля с учетом рекомендаций по подготовке соответствующих форм согласно пункту 3.2.2. настоящего раздела Правил контроля.

1.1) Ежеквартальные отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации – составляются на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом, и представляются за подписью руководителя уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати и предоставляются в Фонд в срок и по форме, установленные настоящим разделом Правил контроля.

К ежеквартальному отчету прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

Срок представления ежеквартальных отчетов – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.2) Годовые отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации – составляются на первое число года, следующего за отчетным годом, нарастающим итогом с начала выполнения мероприятий по реализации соответствующего проекта модернизации.

К годовому отчету о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

Годовой отчет и прилагаемые к нему документы подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего

исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде годовой отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати и предоставляются в Фонд в срок и по форме, установленные настоящим разделом Правил контроля.

1.3) Уточненные отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации представляются до принятия правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда по форме годового отчета на дату устранения нарушений, выявленных по итогам рассмотрения годового отчета.

Уточненный отчет и прилагаемые к нему документы подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде уточненный отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати и предоставляются в Фонд в срок и по форме, установленные настоящим разделом Правил контроля.

К уточненному отчету о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

1.4) Отчеты об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации представляются в случае принятия правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда. Составляется по каждой Заявке 2 (по муниципальному образованию (муниципальным образованиям) и мероприятию (мероприятий), в отношении которого (которых) был установлен факт нарушения), в отношении которой правлением Фонда было принято решение о приостановлении финансовой поддержки в соответствии с формами и рекомендациями по подготовке годовых отчетов.

Отчет об устранении нарушений представляется в случае принятия правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой

поддержки за счет Фонда не позднее 3 месяцев с даты принятия такого решения.

К отчету об устранении нарушений о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

В случае если правлением Фонда решение о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда принято в рамках рассмотрения годовых отчетов субъектов Российской Федерации – отчет об устранении нарушений должен содержать в себе формы годового отчета о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации и формы годового отчета о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1.

В случае если правлением Фонда решение о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда принято в рамках рассмотрения ежеквартальных отчетов – отчет об устранении нарушений должен содержать в себе формы ежеквартального отчета о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

Итоговый отчет о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации и прилагаемые к нему документы подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляются в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати.

Срок представления итоговых отчетов в Фонд – до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором завершены мероприятия по реализации проекта модернизации при соблюдении следующих условий:

- перечень завершенных мероприятий соответствует мероприятиям, указанным в договоре о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, плану мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в соответствии с которым предоставлена финансовая поддержка за счет средств Фонда;

- объект/объекты коммунальной инфраструктуры, создание, реконструкция, модернизация которых осуществлялась в рамках проекта модернизации, введены в эксплуатацию;

- с отдельного счета участником проекта (средства, предоставленные на реализацию проекта модернизации за счет средств Фонда, средств бюджетов субъекта Российской Федерации и (или) муниципальных образований и средства

участника проекта модернизации) средства перечислены в полном объеме. Соответствие суммы фактически перечисленных средств на мероприятия (работы), предусмотренные проектом, стоимости по договору о предоставлении финансовой поддержки и плану мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в соответствии с которым предоставлена финансовая поддержка за счет средств Фонда, и актам о выполненных работах (мероприятиях);

2) Отчеты о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 1, формируются в печатные формы в соответствии с формами 2 – 6 приложения 3 к настоящим Правилам контроля и рекомендациями по их подготовке согласно подразделу 3.2.2. настоящего раздела Правил контроля.

2.1) Годовые отчеты о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1, представляются совместно с годовыми отчетами о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

2.2) Отчеты об устранении нарушений, выявленных при соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 1, представляются в случае принятия Правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда. Составляются по каждой Заявке 2, в отношении которой Правлением Фонда было принято решение о приостановлении финансовой поддержки в соответствии с формами и рекомендациями по подготовке годовых отчетов.

2.3) Уточненные отчеты о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1, представляются до принятия Правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда по форме годового отчета о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1 на дату устранения нарушений, выявленных по итогам рассмотрения годового отчета.

Уточненный отчет и прилагаемые к нему документы подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати.

2.4) Итоговый отчет о соблюдении субъектом Российской Федерации,

муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1, представляется совместно с итоговым отчетом о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

После принятия Итогового отчета правлением Фонда, по проекту модернизации субъектом Российской Федерации не представляется предусмотренная настоящими Правилами контроля отчетность по реализации проекта модернизации, за исключением документов, подтверждающих достижение целевых показателей, предусмотренных проектом модернизации в соответствии с пунктом 2.1.2 договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда.

#### 2.5) Аналитическая справка.

В аналитической справке приводится краткое описание существующего (на отчетную дату) состояния реализации проекта модернизации с учетом анализа, что было сделано по сравнению с прошлым отчетным периодом, перечисляются завершенные и незавершенные мероприятия (работы), с указанием фактически выполненных объемов работ, технических, технологических, финансовых и организационных проблем реализации запланированных мероприятий (работ), а также мер, принятых для их устранения.

В аналитическую справку к Годовому отчету включается краткое описание причин и оснований изменений (с указанием реквизитов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений) в случае, если после принятия правлением Фонда решения о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда были внесены изменения в следующие документы:

об утверждении плана мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;

об утверждении схем теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения (в зависимости от сферы, в которой планируется реализация проекта модернизации);

об утверждении программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры;

правоустанавливающие документы и документы о государственной регистрации объектов проекта модернизации;

проведенного технического обследования централизованных систем теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения (в зависимости от сферы, в которой планируется реализация проекта модернизации) с указанием лица, проводившего обследование;

концессионное соглашение (если проект модернизации реализуется в рамках концессионного соглашения) или договор аренды;

о согласовании долгосрочных параметров регулирования тарифов и утверждении долгосрочных тарифов (при ежегодной корректировке долгосрочных тарифов).

3.2.2. Описание и рекомендации по подготовке форм предоставления отчетов о ходе реализации проекта модернизации (приложение 3 к настоящим Правилам контроля)

1) Отчеты (ежеквартальный, годовой, итоговый, об устранении нарушений,

уточненный) о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации (формы 1.1–1.3).

Форма 1.1 – о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

Сведения, содержащиеся в форме 1.1 приложения № 3 к настоящим Правилам контроля, заполняются отдельно по каждой Заявке 2 на основании данных муниципального образования (муниципальных образований) о выполнении мероприятий (мероприятия), предусмотренных соответствующей заявкой.

В таблице формы 1.1 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – наименование проекта модернизации в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда;

в столбце 3 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 4 – срок создания, реконструкции, модернизации объекта коммунальной инфраструктуры в рамках проекта модернизации, согласно договору о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него);

в столбце 5 – наименование муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 6 – наименование мероприятия (этапа работ) по реализации проекта модернизации с указанием объекта коммунальной инфраструктуры и места его нахождения (вид мероприятия (строительство, реконструкция, иной способ создания, модернизация), наименование объекта, например: сети, котельная, насосная станция) в соответствии с приложением № 1 «Перечень этапов работ (мероприятий) по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, создание, реконструкция, модернизация которых предусмотрена проектом модернизации» к договору о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда;

в столбце 7 – мощность вводимого в эксплуатацию объекта в результате выполнения работ по созданию/ модернизации в натуральных показателях в зависимости от сферы реализации проекта модернизации / протяженность сетей вводимого в эксплуатацию объекта в результате выполнения работ по созданию/ модернизации, км;

в столбце 8 – планируемый срок завершения мероприятия (этапа работ) согласно договору о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него);

в столбце 9 – дата фактического начала работ по выполнению мероприятий, указанных в столбце 6. Указывается в формате дд.мм.гггг;

в столбце 10 – дата фактического окончания работ по выполнению мероприятий, указанных в столбце 6. Указывается в формате дд.мм.гггг;

в столбце 11 – общая стоимость реализации проекта модернизации, предусмотренная договором о предоставлении финансовой поддержки за счет

средств Фонда (с учетом изменений в него), с учетом всех источников финансирования. Указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой;

в столбце 12 – стоимость мероприятий в соответствии с фактически заключенными на отчетную дату договорами на проведение (оказание) работ (услуг) по модернизации объекта, указанного в столбце 6. Указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой;

в столбце 13 – сумма финансовых средств, фактически перечисленных на отчетную дату подрядчикам в соответствии с договорами на проведение работ по модернизации объекта, указанного в столбце 6. Указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой;

в столбце 14 – общая стоимость мероприятий, соответствующая фактически составленным и подписанным сторонами на отчетную дату актам о выполненных работах по модернизации объекта, указанного в столбце 6. Указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой;

в столбце 15 – дата (даты) ввода объекта (объектов) в эксплуатацию после завершения мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объекта(-ов) коммунальной инфраструктуры. Указываются две даты – планируемая дата ввода (в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него) и фактическая дата ввода объекта в эксплуатацию (в случае если на момент отчета объект введен в эксплуатацию).

Форма 1.2 – информация о результатах проведенных проверок при осуществлении государственного строительного надзора.

Сведения, содержащиеся в форме 1.2, заполняются по каждой Заявке 2 отдельно. В таблице формы 1.2 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – наименование муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 3 – наименование объекта (объектов) коммунальной инфраструктуры, включенного (включенных) в проект модернизации в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него);

в столбце 4 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 5 – собственник объекта коммунальной инфраструктуры, указанного в столбце 3.

в столбце 6 – лицо, осуществляющее государственный строительный надзор;

в столбце 7 – срок проведения проверки с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг ;

в столбце 8 – предмет проверки. Указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке, или проверка выполнения ранее выданного предписания, проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта коммунальной инфраструктуры;

в столбце 9 – основания проведения проверки в соответствии с порядком проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора, установленного документами Ростехнадзора;

в столбце 10 – реквизиты документа, оформленного по результатам проведения проверки;

в столбце 11 – результаты проведенной проверки, краткое описание с указанием срока устранения выявленных нарушений (при наличии таких нарушений и сроков);

в столбце 12 – дата фактического устранения выявленных нарушений, указанных в столбце 11.

К форме 1.2 субъект Российской Федерации прилагает копии документов, указанных в столбце 10. Копии документов представляются в случае представления в Фонд ежеквартального отчета, полученные за отчетный период.

Форма 1.3 – информация о результатах проведенных проверок при осуществлении независимого строительного контроля.

Сведения, содержащиеся в форме 1.3, заполняются по каждой Заявке 2 отдельно. В таблице формы 1.3 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – наименование муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 3 – наименование объекта (объектов) коммунальной инфраструктуры, включенного (включенных) в проект модернизации в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него);

в столбце 4 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 5 – собственник объекта коммунальной инфраструктуры, указанного в столбце 3.

в столбце 6 – лицо, осуществляющее независимый строительный контроль;

в столбце 7 – реквизиты свидетельства о допуске к работам по осуществлению строительного контроля;

в столбце 8 – срок проведения проверки с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг;

в столбце 9 – предмет проверки;

в столбце 10 – основания проведения проверки (реквизиты договора об осуществлении независимого строительного контроля и наименование Заказчика по такому договору);

в столбце 11 – реквизиты документа, оформленного по результатам проведения проверки;

в столбце 12 – краткое описание результатов проведенной проверки (проведенных проверок);

в столбце 13 – дата фактического устранения выявленных нарушений, указанных в столбце 11.

К форме 1.3 субъект Российской Федерации прилагает копии документов,

указанных в столбце 11. Копии документов представляются в случае представления в Фонд ежеквартального отчета, полученные за отчетный период.

2) Отчеты (ежеквартальный, годовой, итоговый, об устранении нарушений, уточненный) о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 1, (формы 2–6).

Форма 2 – сведения о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 1.

Сведения, содержащиеся в форме 2, заполняются по каждой Заявке 2 отдельно. В таблице формы 2 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – наименование проекта модернизации в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него);

в столбце 3 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 4 – цели проекта модернизации на отчетную дату. В случае если цели проекта менялись по сравнению с заявленными целями на дату подачи заявки, субъект Российской Федерации к отчету прилагает соответствующие пояснения;

в столбце 5 – наименование муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 6 – сведения о численности населения на отчетную дату согласно данным Всероссийской переписи населения, человек. В случае если указанные сведения отличаются от сведений, представленных субъектом Российской Федерации на дату подачи заявки, к отчету прилагаются соответствующие пояснения со справкой или иным документом (оригинал) территориального органа Федеральной службы государственной статистики об общей численности соответствующего (соответствующих) населенного пункта (населенных пунктов).

Данные сведения не представляются по проектам модернизации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

в столбце 7 – срок реализации проекта модернизации, предусмотренный в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него);

в столбце 8 – срок реализации проекта модернизации на отчетную дату. В случае если срок реализации проекта модернизации менялся, субъект Российской Федерации к отчету прилагает соответствующие пояснения. Указывается в формате мм.гггг;

в столбце 9 – общая стоимость всех мероприятий по проекту модернизации в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него) за отчетный период нарастающим итогом (план);

в столбце 10 – общая стоимость всех мероприятий по проекту модернизации, в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него) за отчетный период нарастающим итогом (факт);

в столбце 11 – соответствие проекта модернизации критериям финансово-экономической, бюджетной и технической эффективности представляется в соответствии с требованиями раздела 2.2 Методических указаний в целях предоставления финансовой поддержки согласно Заявке 2. Указывается «да» или «нет» отдельно по каждому критерию;

в столбце 12 – соответствие проекта модернизации критериям финансово-экономической, бюджетной и технической эффективности представляются в соответствии с требованиями раздела 2.2 Методических указаний на отчетную дату. Указывается «да» или «нет» отдельно по каждому критерию. В случае если в столбце указывается «нет», в аналитической справке необходимо отразить соответствующие причины.

Формы 3.1–3.5 – информация о достижении целевых показателей, установленных Методическими указаниями.

Сведения, содержащиеся в формах 3.1–3.5 приложения № 3 к настоящим Правилам контроля, заполняются отдельно по каждому реализуемому на территории субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования проекту модернизации, предусмотренному Заявкой 2, по всем целевым показателям соответствующей сферы.

Значения целевых показателей определяются в соответствии с разделом 3 Методических указаний.

В случаях если в рамках одного проекта модернизации по муниципальным образованиям, на территории которых планируется реализация соответствующего проекта, определены разные значения целевых показателей, указанные формы заполняются отдельно по таким муниципальным образованиям.

Форма 4 – информация об установлении тарифов (долгосрочных тарифов) на товары и услуги участнику проекта модернизации по Заявке 2.

Данная форма не заполняется и не представляется при отсутствии решения уполномоченного органа исполнительной власти в области регулирования тарифов об установлении тарифов (долгосрочных тарифов). В этом случае субъектом Российской Федерации в Фонд предоставляется копия решения о согласовании долгосрочных параметров регулирования тарифов, заверенная уполномоченным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов.

Сведения, содержащиеся в форме 4, заполняются отдельно по каждой Заявке 2.

В таблице формы 4 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – участник проекта модернизации с указанием муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 3 – сфера реализации проекта модернизации (тепло-, водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными

отходами);

в столбце 4 – наименование и реквизиты решения (решений) об установлении тарифов (долгосрочных тарифов) (в зависимости от сферы, в которой планируется реализация проекта модернизации) по муниципальному образованию (муниципальным образованиям), указанным в столбце 3, с указанием органа, принявшего данное решение;

в столбце 5 – период действия тарифов (долгосрочных тарифов) в формате с мм.гггг по мм.гггг;

в столбце 6 – значение тарифа в соответствии с финансовой моделью, представленной в рамках Заявки 2;

в столбце 7 – значение тарифа (долгосрочного тарифа) на отчетную дату с разбивкой по годам в соответствии с решением, указанным в столбце 4.

В случае если на момент подачи отчета участнику проекта модернизации утверждены долгосрочные тарифы, тогда как на момент подачи Заявки 2 в Фонд было решение о согласовании долгосрочных параметров регулирования тарифов,

к форме 4 прилагается пояснительная записка, в которой необходимо отразить информацию об утвержденных долгосрочных тарифах.

Форма 5 – сведения об объемах оказываемых товаров и услуг с использованием объектов коммунальной инфраструктуры, создание, реконструкция, модернизация которых предусмотрена проектом модернизации по Заявке 2.

Данная форма не заполняется и не представляется по проектам модернизации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

Сведения, содержащиеся в форме 5, заполняются отдельно по каждой Заявке 2.

В таблице формы 5 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – участник проекта модернизации с указанием муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 3 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) согласно Заявке 2;

в столбцах 4 и 5 – информация об объемах предоставляемых услуг участником проекта модернизации, указанного в столбце 2, в натуральном выражении на отчетную дату;

в столбце 6 – доля услуг от общего объема услуг, предоставляемых с использованием объектов коммунальной инфраструктуры на отчетную дату.

Форма 6 – информация о выполнении участником проекта по Заявке 2 требований постановления Правительства № 1451.

Указанные сведения заполняются отдельно по каждой Заявке 2.

В столбце 7 указывается краткая информация о причинах изменений общих сведений об участнике проекта, представленных на дату подачи заявки, за отчетный период. Например, о смене участника проекта. Если изменений не было, столбец 7 не заполняется.

Дополнительно к форме субъект Российской Федерации также представляет следующие документы, актуальные на отчетную дату (за исключением случаев при представлении итогового отчета, уточненного отчета):

– выписку из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты представления годового отчета (оригинал или электронный документ, составленный и заверенный в установленном порядке многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, или электронный документ, заверенный участником проекта, или нотариально заверенная копия);

– документ, подтверждающий отсутствие в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), заверенный руководителем участника проекта модернизации;

– справку налогового органа о состоянии расчетов участника проекта модернизации по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций (оригинал).

### **3.3. Порядок мониторинга хода реализации проектов модернизации и соблюдения условий договора о предоставлении финансовой поддержки, предназначенной для субсидирования процентной ставки (ЗАЯВКА 3)**

Порядком мониторинга хода реализации проектов модернизации и соблюдения условий договора о предоставлении финансовой поддержки, предназначенной для субсидирования процентной ставки (Заявка 3) устанавливаются правила и методические рекомендации по осуществлению процедур мониторинга и контроля, а также формированию и предоставлению в Фонд периодической отчетности о ходе реализации проектов модернизации.

Отчетность на основании настоящего раздела представляется по проектам модернизации, находящимся на этапе реализации и предусмотренным заявками субъектов Российской Федерации на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда для возмещения части фактически понесенных затрат на уплату процентов по кредитам и облигационным займам (далее Заявка 3), в отношении которых приняты решения Фонда о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда.

На основании настоящего раздела субъекты Российской Федерации предоставляют в Фонд следующие отчеты:

– итоговый, ежеквартальные и годовые отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации;

– итоговый и годовые отчеты о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 1;

– отчет об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации / соблюдения субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований,

установленных Правилами 1.

– уточненные отчеты об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации / соблюдения субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 1.

3.3.1. Порядок и сроки подачи отчетов о ходе реализации проекта модернизации.

1) Отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

Субъектами Российской Федерации в Фонд представляются ежеквартальные, годовые и итоговый отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации, уточненные отчеты и отчеты об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации, составленные по формам 1.1. – 1.4. приложения 4 к настоящим Правилам контроля с учетом рекомендаций по подготовке соответствующих форм согласно пункту 3.3.2. настоящего раздела Правил контроля.

1.1) Ежеквартальные отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации – составляются на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом, за подписью руководителя уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати и представляются в Фонд в срок и по форме, установленные настоящим разделом Правил контроля.

К ежеквартальному отчету прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

Срок представления ежеквартальных отчетов – до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.2) Годовые отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации составляются на первое число года, следующего за отчетным годом, нарастающим итогом с начала выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

К годовому отчету о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела. Годовые отчеты представляются в Фонд на бумажном носителе.

Годовой отчет и прилагаемые к нему документы подписываются высшим

должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляются в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде годовой отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати и предоставляются в Фонд в срок и по форме, установленные настоящим разделом Правил контроля.

1.3) Отчеты об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации, представляются в случае принятия Правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда.

Отчет составляется по каждой Заявке 3 (по муниципальному образованию (муниципальным образованиям) и мероприятию (мероприятиям) в отношении которого (которых) был установлен факт нарушения), в отношении которой правлением Фонда было принято решение о приостановлении финансовой поддержки в соответствии с формами и рекомендациями по подготовке годовых отчетов.

Отчет об устранении нарушений представляется в случае принятия правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет Фонда, не позднее 3 месяцев с даты принятия такого решения.

В случае если правлением Фонда решение о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда принято в рамках рассмотрения Годовых отчетов субъектов Российской Федерации – отчет об устранении нарушений должен содержать в себе формы годового отчета о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации и формы Годового отчета о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1.

В случае если правлением Фонда решение о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда принято в рамках рассмотрения ежеквартальных отчетов – отчет об устранении нарушений должен содержать в себе формы ежеквартального отчета о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

К отчету об устранении нарушений о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

Уточненные отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации представляется до принятия правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда по

форме годового отчета на дату устранения нарушений, выявленных по итогам рассмотрения годового отчета.

Уточненный отчет и прилагаемые к нему документы подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати и предоставляются в Фонд в срок и по форме, установленные настоящим разделом Правил контроля.

К Уточненному отчету о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

1.4) Итоговый отчет о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации и прилагаемые к нему документы подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати.

Срок представления итоговых отчетов в Фонд – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором завершены мероприятия по реализации проекта модернизации при соблюдении следующих условий:

- перечень завершенных мероприятий соответствует мероприятиям, указанным в договоре о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, плану мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в соответствии с которым предоставлена финансовая поддержка за счет средств Фонда;

- объект/объекты коммунальной инфраструктуры, создание, реконструкция, модернизация которых осуществлялась в рамках проекта модернизации, введены в эксплуатацию;

- перечисление участнику проекта средств на возмещение части фактически

понесенных участником проекта затрат на уплату процентов за счет средств Фонда, средств бюджетов субъекта Российской Федерации и (или) муниципальных образований в полном объеме. Соответствие суммы фактически перечисленных средств на возмещение части фактически понесенных участником проекта затрат на уплату процентов, стоимости по договору о предоставлении финансовой поддержки и плану мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;

К итоговому отчету о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

2) Отчеты о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 1, формируются в печатные формы в соответствии с формами 2 – 6 приложения № 4 к настоящим Правилам контроля и рекомендациями по их подготовке согласно пункту 3.3.2 настоящего раздела Правил контроля.

2.1) Годовой отчет о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1, представляется совместно с Годовым отчетом о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

Отчеты об устранении нарушений, выявленных при соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 1, представляются в случае принятия правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда (составляются по каждой Заявке 3, в отношении которой правлением Фонда было принято решение о приостановлении финансовой поддержки в соответствии с формами и рекомендациями по подготовке годовых отчетов).

2.2) Уточненный отчет о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1, представляется до принятия правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда по форме Годового отчета на дату устранения нарушений, выявленных по итогам рассмотрения годового отчета.

Уточненный отчет и прилагаемые к нему документы подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой

печати.

2.3) Итоговый отчет о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1, представляется совместно с Итоговым отчетом о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

После принятия итоговых отчетов правлением Фонда субъект Российской Федерации не представляет, предусмотренную настоящими Правилами контроля отчетность по проекту модернизации, по которому были приняты итоговые отчеты. Субъект Российской Федерации обязан предоставить в Фонд через год со дня ввода в эксплуатацию объекта/объектов коммунальной инфраструктуры, в связи с созданием, реконструкцией, модернизацией которых предоставлялась финансовая поддержка за счет средств Фонда, документы, подтверждающие достижение целевых показателей, предусмотренных проектом модернизации (пункт 2.1.2 договора о предоставлении финансовой поддержки).

2.4) Аналитическая справка. В аналитической справке о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации и о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1, приводится краткое описание существующего (на отчетную дату) состояния реализации проекта модернизации с учетом анализа, что было сделано по сравнению с прошлым отчетным периодом, перечисляются завершенные и незавершенные мероприятия (работы), с указанием фактически выполненных объемов работ, технических, технологических, финансовых и организационных проблем реализации запланированных мероприятий (работ), а также мер, принятых для их устранения.

В аналитической справке указываются реквизиты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений и краткое описание причин и оснований таких изменений в случае, если после принятия правлением Фонда решения о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда были внесены изменения в следующие документы:

об утверждении плана мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;

об утверждении схем теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения (в зависимости от сферы, в которой планируется реализация проекта модернизации);

об утверждении программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры;

правоустанавливающие документы и документы о государственной регистрации объектов проекта модернизации;

проведенного технического обследования централизованных систем теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения (в зависимости от сферы, в которой планируется реализация проекта модернизации) с указанием лица, проводившего обследование;

концессионное соглашение (если проект модернизации реализуется в рамках концессионного соглашения) или договор аренды;

о согласовании долгосрочных параметров регулирования тарифов и

утверждении долгосрочных тарифов (при ежегодной корректировке долгосрочных тарифов).

3.3.2. Описание и рекомендации по подготовке форм предоставления отчетов о ходе реализации проекта модернизации в составе Заявки 3 (приложение 4 к настоящим Правилам контроля).

1) Отчеты (ежеквартальный, годовой, итоговый, об устранении нарушений, уточненный) о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации (формы 1.1–1.4).

Форма 1.1 – отчет о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

Сведения, содержащиеся в форме 1.1 приложения № 4 к настоящим Правилам контроля, заполняются отдельно по каждой Заявке 3 на основании данных муниципального образования (муниципальных образований) о выполнении мероприятий (мероприятия), предусмотренных соответствующей заявкой.

В таблице формы 1.1 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – наименование проекта модернизации в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него).

в столбце 3 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 4 – срок создания, реконструкции, модернизации объекта коммунальной инфраструктуры в рамках проекта модернизации, согласно договору о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него). Указывается в формате ММ.ГГГГ.

в столбце 5 – наименование муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 6 – наименование мероприятия (этапа работ) по реализации проекта модернизации с указанием объекта коммунальной инфраструктуры и места его нахождения (вид мероприятия (строительство, реконструкция, иной способ создания, модернизация), наименование объекта, например: сети, котельная, насосная станция).

в столбце 7 – мощность вводимого в эксплуатацию объекта в результате выполнения работ по созданию/ модернизации в натуральных показателях в зависимости от сферы реализации проекта модернизации / протяженность сетей вводимого в эксплуатацию объекта в результате выполнения работ по созданию / модернизации, км.;

в столбце 8 – планируемый срок завершения мероприятия (этапа работ) согласно договору о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него);

в столбце 9 – дата фактического начала работ по выполнению мероприятий, указанных в столбце 6. Указывается в формате мм.гггг;

в столбце 10 – дата фактического окончания работ по выполнению мероприятий, указанных в столбце 6. Указывается в формате мм.гггг;

в столбце 11 – общая стоимость реализации проекта модернизации, предусмотренная договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него), с учетом всех источников финансирования. Указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой;

в столбце 12 – стоимость мероприятий в соответствии с фактически заключенными на отчетную дату договорами на проведение (оказание) работ (услуг) по модернизации объекта, указанного в столбце 6. Указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой;

в столбце 13 – сумма финансовых средств, фактически перечисленных на отчетную дату подрядчикам в соответствии с договорами на проведение работ по модернизации объекта, указанного в столбце 6. Указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой;

в столбце 14 – общая стоимость мероприятий, соответствующая фактически составленным и подписанным сторонами на отчетную дату актам о выполненных работах по модернизации объекта, указанного в столбце 6. Указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой;

в столбце 15 – дата (даты) ввода объекта (объектов) в эксплуатацию после завершения мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объекта(-ов) коммунальной инфраструктуры в формате мм.гггг. Указываются две даты – планируемая дата ввода и фактическая дата ввода объекта в эксплуатацию в случае, если на момент отчета объект введен в эксплуатацию).

Форма 1.2 – информация об объеме и источниках возмещения части фактически понесенных участником проекта затрат на уплату процентов (за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора) по кредитам и облигационным займам, привлеченным в валюте Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в форме 1.2, заполняются отдельно по каждой Заявке 3 данными по каждому заключенному договору на привлечение заемных средств на реализацию проекта модернизации нарастающим итогом с начала его реализации.

В форме 1.2 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – реквизиты договора на привлечение заемных средств;

в столбце 3 – величина долговых обязательств к началу реализации проекта модернизации, рублей;

в столбце 4 – общая сумма фактически полученных заемных средств в соответствии с условиями договора, указанного в столбце 2, рублей;

в столбце 5 – общая сумма возвращенных заемных средств, в рамках обязательств, предусмотренных договором, указанным в столбце 2, рублей;

в столбцах 6-7 – величина долговых обязательств, имеющих на отчетную дату, в том числе обязательств, срок по которым истек, рублей;

в столбце 8 – общая сумма процентов, начисленных в соответствии с условиями договора, указанного в столбце 2, рублей;

в столбцах 9-11 – общая сумма процентов, фактически уплаченных на отчетную дату, в том числе за счет субсидирования средствами Фонда, бюджетов субъекта Российской Федерации и (или) муниципальных образований, участника проекта, рублей.

К указанной информации субъект Российской Федерации предоставляет справку банка о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга, ежемесячном остатке суммы основного долга с приложением реестра платежных документов за расчетный период, заверенного банком.

Форма 1.3 – информация о результатах проведенных проверок при осуществлении государственного строительного надзора

Сведения, содержащиеся в форме 1.3, заполняются по каждой Заявке 3 отдельно.

В форме 1.3 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – наименование муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 3 – наименование объекта (объектов) коммунальной инфраструктуры, предусмотренных проектом модернизации в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него);

в столбце 4 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 5 – собственник объекта коммунальной инфраструктуры, указанного в столбце 3;

в столбце 6 – лицо, осуществляющее государственный строительный надзор;

в столбце 7 – срок проведения проверки с мм.гггг по мм.гггг;

в столбце 8 – предмет проверки. Указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке, или проверка выполнения ранее выданного предписания, проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта коммунальной инфраструктуры;

в столбце 9 – основания проведения проверки, в соответствии с порядком проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора, установленным документами Ростехнадзора;

в столбце 10 – реквизиты документа, оформленного по результатам проведения проверки;

в столбце 11 – результаты проведенной проверки, краткое описание с указанием срока устранения выявленных нарушений (при наличии таких нарушений и сроков);

в столбце 12 – дата фактического устранения выявленных нарушений, указанных в столбце 11.

К форме 1.3 информации субъект Российской Федерации прилагает копии документов, указанных в столбце 10. Копии документов представляются в случае представления в Фонд ежеквартального отчета, полученные за отчетный период.

Форма 1.4 – информация о результатах проведенных проверок при осуществлении независимого строительного контроля.

Сведения, содержащиеся в форме 1.4, заполняются по каждой Заявке 3 отдельно.

В форме 1.4 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – наименование муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 3 – наименование объекта (объектов) коммунальной инфраструктуры, предусмотренных проектом модернизации в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него);

в столбце 4 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 5 – собственник объекта коммунальной инфраструктуры, указанного в столбце 3;

в столбце 6 – лицо, осуществляющее независимый строительный контроль;

в столбце 7 – реквизиты свидетельства о допуске к работам по осуществлению строительного контроля;

в столбце 8 – срок проведения проверки с мм.гггг по мм.гггг;

в столбце 9 – предмет проверки;

в столбце 10 – основания проведения проверки (реквизиты договора об осуществлении независимого строительного контроля и наименование Заказчика по такому договору);

в столбце 11 – реквизиты документа, оформленного по результатам проведения проверки;

в столбце 12 – краткое описание результатов проведенной проверки (проведенных проверок);

в столбце 13 – дата фактического устранения выявленных нарушений, указанных в столбце 11.

К форме 1.4 субъект Российской Федерации прилагает копии документов, указанных в столбце 11. Копии документов представляются в случае представления в Фонд ежеквартального отчета, полученные за отчетный период.

2) Отчеты (ежеквартальный, годовой, итоговый, об устранении нарушений, уточненный) о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 1 (формы 2–6).

Перечисленные ниже формы годового отчета и прилагаемые к ним документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

(руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати и представляются в Фонд в срок и по форме, которые установлены настоящим разделом Правил контроля.

Форма 2 – сведения о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 1

Сведения, содержащиеся в форме 2, заполняются по каждой Заявке 3 отдельно.

В таблице формы 2 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку.

в столбце 2 – наименование проекта модернизации в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него);

в столбце 3 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 4 – цели проекта модернизации на отчетную дату. В случае если цели проекта менялись по сравнению с заявленными целями на дату подачи заявки, субъект Российской Федерации к отчету прилагает соответствующие пояснения;

в столбце 5 – наименование муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 6 – сведения о численности населения на отчетную дату согласно данным Всероссийской переписи населения, человек. В случае если указанные сведения отличаются от сведений, представленных субъектом Российской Федерации на дату подачи заявки, к отчету прилагаются соответствующие пояснения со справкой или иным документом (оригинал) территориального органа Федеральной службы государственной статистики об общей численности соответствующего (соответствующих) населенного пункта (населенных пунктов).

Данные сведения не представляются по проектам модернизации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

в столбце 7 – срок реализации проекта модернизации, предусмотренный в договоре о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него). Указывается в формате мм.гггг;

в столбце 8 – срок реализации проекта модернизации на отчетную дату. В случае если срок реализации проекта модернизации менялся, субъект Российской Федерации к отчету прилагает соответствующие пояснения;

в столбце 9 – общая стоимость всех мероприятий по проекту модернизации, согласно Заявке 3 (на дату подачи заявки), на отчетный год нарастающим итогом;

в столбце 10 – общая стоимость всех мероприятий по проекту модернизации, на отчетную дату (отчетный год нарастающим итогом);

в столбце 11 – соответствие проекта модернизации критериям финансово-экономической, бюджетной и технической эффективности представляются в соответствии с требованиями раздела 2.2 Методических указаний согласно Заявке 3. Указывается «да» или «нет» отдельно по каждому критерию;

в столбце 12 – соответствие проекта модернизации критериям финансово-экономической, бюджетной и технической эффективности представляются в соответствии с требованиями раздела 2.2 Методических указаний на отчетную дату. Указывается «да» или «нет» отдельно по каждому критерию. В случае если в столбце указывается «нет», в аналитической справке необходимо отразить соответствующие причины.

Формы 3.1–3.5 – информация о достижении целевых показателей, установленных Методическими указаниями.

Сведения, содержащиеся в формах 3.1–3.5 приложения № 4 к настоящим Правилам контроля, заполняются отдельно по каждому реализуемому на территории субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования проекту модернизации, предусмотренному Заявкой 3, по всем целевым показателям соответствующей сферы.

Значения целевых показателей качества, надежности, бесперебойности, эффективности использования ресурсов реализации проектов модернизации, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры определяются в соответствии с разделом 3 Методических указаний.

В случаях если в рамках одного проекта модернизации по муниципальным образованиям, на территории которых планируется реализация соответствующего проекта, определены разные значения целевых показателей указанные формы заполняются отдельно по таким муниципальным образованиям.

Форма 4 – информация об установлении тарифов (долгосрочных тарифов) на товары и услуги участнику проекта модернизации по Заявке 3.

Данная форма не заполняется и не представляется при отсутствии решения уполномоченного органа исполнительной власти в области регулирования тарифов об установлении тарифов (долгосрочных тарифов). В этом случае субъектом Российской Федерации в Фонд представляется копия решения о согласовании долгосрочных параметров регулирования тарифов, заверенная уполномоченным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов.

Сведения, содержащиеся в форме 4, заполняются отдельно по каждой Заявке 3.

В таблице формы 4 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – участник проекта модернизации с указанием муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 3 – сфера реализации проекта модернизации (тепло-, водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 4 – наименование и реквизиты решения (решений) об установлении тарифов (долгосрочных тарифов) (в зависимости от сферы, в которой планируется реализация проекта модернизации) по муниципальному образованию

(муниципальным образованиям), указанным в столбце 3, с указанием органа, принявшего данное решение;

в столбце 5 – период действия тарифов (долгосрочных тарифов), в формате с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг;

в столбце 6 – значение тарифа в соответствии с финансовой моделью, представленной в рамках Заявки 3;

в столбце 7 – значение тарифа (долгосрочного тарифа) на отчетную дату с разбивкой по годам в соответствии с решением, указанным в столбце 4.

В случае если на момент подачи отчета участнику проекта модернизации утверждены долгосрочные тарифы, тогда как на момент подачи Заявки 3 в Фонд было представлено решение о согласовании долгосрочных параметров регулирования тарифов, к форме 4 прилагается пояснительная записка, в которой необходимо отразить информацию об утвержденных долгосрочных тарифах.

Форма 5 – сведения об объемах оказываемых товаров и услуг с использованием объектов коммунальной инфраструктуры, создание, реконструкция, модернизация которых предусмотрена проектом модернизации по Заявке 3.

Данная форма не заполняется и не представляется по проектам модернизации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

Сведения, содержащиеся в форме 5, заполняются отдельно по каждой Заявке 3. В таблице формы 5 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – участник проекта модернизации с указанием муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 3 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) согласно Заявке 3;

в столбцах 4 и 5 – информация об объемах предоставляемых услуг участником проекта модернизации, указанного в столбце 2, в натуральном выражении на отчетную дату;

в столбце 6 – доля услуг от общего объема услуг, предоставляемых с использованием объектов коммунальной инфраструктуры на отчетную дату.

Форма 6 – информация о выполнении участником проекта по Заявке 3 требований постановления Правительства № 1451.

Указанные сведения заполняются отдельно по каждой Заявке 3.

В столбце 7 указывается краткая информация о причинах изменения общих сведений об участнике проекта, представленных на дату подачи заявки, за отчетный период. Например, о смене участника проекта. Если изменений не было, столбец 7 не заполняется.

Дополнительно к форме 6 субъект Российской Федерации также представляет следующие документы, актуальные на отчетную дату (за исключением случая при представлении итогового отчета, уточненного отчета):

– выписку из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за три месяца до даты представления годового отчета (оригинал или электронный документ

на бумажном носителе, составленный и заверенный в установленном порядке многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, или электронный документ на бумажном носителе, заверенный участником проекта, или нотариально заверенная копия);

– документ, подтверждающий отсутствие в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), заверенный руководителем участника проекта модернизации;

– справка налогового органа о состоянии расчетов участника проекта модернизации по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций (оригинал).

#### **4. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ МОДЕРНИЗАЦИИ И СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ СУБСИДИРОВАНИЯ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ 2 (ЗАЯВКА 4)**

Порядком мониторинга хода реализации проектов модернизации и соблюдения условий договора о предоставлении финансовой поддержки, предназначенной для субсидирования процентной ставки в соответствии с Правилами 2 (Заявка 4) устанавливаются правила и методические рекомендации по осуществлению участниками контроля процедур мониторинга и контроля, а также формированию и предоставлению в Фонд периодической отчетности о ходе реализации проектов модернизации.

Отчетность на основании настоящего раздела представляется по проектам модернизации, находящимся на этапе реализации и предусмотренным заявками субъектов Российской Федерации на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на субсидирование процентной ставки (далее Заявка 4), в отношении которых приняты решения Фонда о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда.

На основании настоящего раздела Правил контроля субъекты Российской Федерации предоставляют в Фонд следующие отчеты:

– итоговые, ежеквартальные и годовые отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации;

– итоговый и годовые отчеты о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 2;

– отчет об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации / соблюдения субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований,

установленных Правилами 2.

Уточненные отчеты об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации / соблюдения субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 2.

#### **4.1. Порядок и сроки подачи отчетов о ходе реализации проекта модернизации.**

1) Отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

Субъектами Российской Федерации в Фонд представляются ежеквартальные, годовые и итоговые отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации, уточненные отчеты и отчеты об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации, составленные по формам 1.1–1.4 приложения № 5 к настоящим Правилам контроля с учетом рекомендаций по подготовке соответствующих форм согласно пункту 3 настоящего раздела Правил контроля.

1.1) Ежеквартальные отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации – составляются на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом, за подписью руководителя уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати и предоставляются в Фонд в срок и по форме, установленные настоящим разделом Правил контроля.

К ежеквартальному отчету прилагаются аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела, и информация по формам и содержанию, указанным в пункте 3 настоящего раздела Правил контроля.

Срок представления ежеквартальных отчетов – до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.2) Годовые отчеты о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации – составляются на первое число года, следующего за отчетным годом, нарастающим итогом с начала выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

К Годовому отчету о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с

рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

Годовой отчет и прилагаемые к нему документы подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде годовой отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати и предоставляются в Фонд в срок и по форме, которые установлены настоящим разделом Правил контроля.

1.3) Отчеты об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации, представляются в случае принятия Правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда.

Отчеты составляются по каждой Заявке 4 (по муниципальному образованию (муниципальным образованиям) и мероприятию (мероприятий), в отношении которого (которых) был установлен факт нарушения), в отношении которой Правлением Фонда было принято решение о приостановлении финансовой поддержки в соответствии с формами и рекомендациями по подготовке годовых отчетов.

Отчет об устранении нарушений представляется в случае принятия Правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет Фонда не позднее трех месяцев с даты принятия такого решения.

В случае если Правлением Фонда решение о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда принято в рамках рассмотрения годовых отчетов субъектов Российской Федерации – отчет об устранении нарушений должен содержать в себе формы годового отчета о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации и формы Годового отчета о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 2.

В случае если Правлением Фонда решение о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда принято в рамках рассмотрения Ежеквартальных отчетов – отчет об устранении нарушений должен содержать в себе формы ежеквартального отчета о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

К отчету об устранении нарушений о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

1.4) Уточненный отчет о ходе выполнения мероприятий по реализации

проекта модернизации представляется до принятия правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда по форме годового отчета на дату устранения нарушений, выявленных по итогам рассмотрения годового отчета.

Уточненный отчет и прилагаемые к нему документы подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати и предоставляются в Фонд в срок и по форме, установленные настоящим разделом Правил контроля.

К Уточненному отчету о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

1.5) Итоговый отчет о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации и прилагаемые к нему документы подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

Срок представления итоговых отчетов в Фонд – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором завершены мероприятия по реализации проекта модернизации, при соблюдении следующих условий:

- перечень завершенных мероприятий соответствует мероприятиям, указанным в договоре о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, плану мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в соответствии с которым предоставлена финансовая поддержка за счет средств Фонда;

- объект/объекты коммунальной инфраструктуры, создание, реконструкция, модернизация, которых осуществлялась в рамках проекта модернизации, введены в эксплуатацию;

- перечисление участнику проекта средств на возмещение части фактически понесенных участником проекта затрат на уплату процентов за счет средств Фонда, средств бюджетов субъекта Российской Федерации и (или) муниципальных образований в полном объеме. Соответствие суммы фактически перечисленных средств на возмещение части фактически понесенных участником проекта затрат

на уплату процентов, стоимости по договору о предоставлении финансовой поддержки и плану мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

К итоговому отчету о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации прилагается аналитическая справка, составленная в соответствии с рекомендациями, указанными в конце настоящего раздела.

2) Отчеты о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 2.

2.1) Годовой отчет о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 2, представляется совместно с Годовым отчетом о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

2.2) Отчеты об устранении нарушений, выявленных при соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 2, представляются в случае принятия правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда. Составляются по каждой Заявке 4, в отношении которой Правлением Фонда было принято решение о приостановлении финансовой поддержки в соответствии с формами и рекомендациями по подготовке годовых отчетов.

2.3) Уточненный отчет о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 2. Представляется до принятия правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда по форме Годового отчета на дату устранения нарушений, выявленных по итогам рассмотрения годового отчета.

Уточненный отчет и прилагаемые к нему документы подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и представляется в Фонд в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа).

При отсутствии технической возможности представления отчета в электронном виде отчет и прилагаемые к нему документы прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и оттиском гербовой печати и предоставляются в Фонд в срок и по форме, установленные настоящим разделом Правил контроля.

2.4) Итоговый отчет о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 2 – составляется в печатные формы в соответствии с формами 2–6 приложения № 5 к настоящим Правилам контроля и рекомендациями по его подготовке согласно пункту 3 настоящего раздела Правил контроля по итогам завершения мероприятий

по реализации проекта модернизации.

Итоговый отчет о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 1, представляется совместно с Итоговым отчетом о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

После принятия Итоговых отчетов правлением Фонда субъект Российской Федерации не представляет, предусмотренную настоящими Правилами контроля отчетность по проекту модернизации, по которому были приняты Итоговые отчеты. Субъект Российской Федерации обязан предоставить в Фонд через год со дня ввода в эксплуатацию объекта/объектов коммунальной инфраструктуры, в связи с созданием, реконструкцией, модернизацией которых предоставлялась финансовая поддержка за счет средств Фонда, документы, подтверждающие достижение целевых показателей, предусмотренных проектом модернизации (пункт 2.1.2 договора о предоставлении финансовой поддержки).

2.5) Аналитическая справка. В аналитической справке о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации и о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований, установленных Правилами 2, приводится краткое описание существующего (на отчетную дату) состояния реализации проекта модернизации с учетом анализа, что было сделано по сравнению с прошлым отчетным периодом, перечисляются завершенные и незавершенные мероприятия (работы), с указанием фактически выполненных объемов работ, технических, технологических, финансовых и организационных проблем реализации запланированных мероприятий (работ), а также мер, принятых для их устранения.

В аналитической справке указываются реквизиты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений и краткое описание причин и оснований таких изменений в случае, если после принятия правлением Фонда решения о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда были внесены изменения в следующий ряд документов:

об утверждении плана мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;

об утверждении схем теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения (в зависимости от сферы, в которой планируется реализация проекта модернизации);

об утверждении программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры;

правоустанавливающие документы и документы о государственной регистрации объектов проекта модернизации;

кредитный договор / решение о выпуске ценных бумаг;

документы, подтверждающие права владения, пользования участником проекта объектами коммунальной инфраструктуры;

проведенного технического обследования централизованных систем теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения (в зависимости от сферы, в которой планируется реализация проекта модернизации) с указанием лица, проводившего обследование;

концессионное соглашение (если проект модернизации реализуется в рамках концессионного соглашения) или договор аренды.

3) Описание и рекомендации по подготовке форм предоставления отчетов о ходе реализации проекта модернизации в составе Заявки 4 (приложение № 5 к настоящим Правилам контроля).

3.1) Отчеты (ежеквартальный, годовой, итоговые, об устранении нарушений, уточненные) о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации (формы 1.1–1.4).

Форма 1.1 О ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации.

Сведения, содержащиеся в форме 1.1, заполняются отдельно по каждой Заявке 4 на основании данных муниципального образования (муниципальных образований) о выполнении мероприятий (мероприятия), предусмотренных соответствующей заявкой.

В таблице формы 1.1 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – наименование проекта модернизации в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него);

в столбце 3 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 4 – срок создания, реконструкции, модернизации объекта коммунальной инфраструктуры в рамках проекта модернизации, согласно договору о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него). Указывается в формате мм.гггг;

в столбце 5 – наименование муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 6 – наименование мероприятия (этапа работ) по реализации проекта модернизации с указанием объекта коммунальной инфраструктуры и места его нахождения (вид мероприятия (строительство, реконструкция, иной способ создания, модернизация), наименование объекта, например: сети, котельная, насосная станция);

в столбце 7 – мощность вводимого в эксплуатацию объекта в результате выполнения работ по созданию /модернизации в натуральных показателях в зависимости от сферы реализации проекта модернизации / протяженность сетей вводимого в эксплуатацию объекта в результате выполнения работ по созданию /модернизации, км;

в столбце 8 – срок завершения мероприятия (этапа работ) согласно договору о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него);

в столбце 9 – дата фактического начала работ по выполнению мероприятий, указанных в столбце 6. Указывается в формате мм.гггг;

в столбце 10 – дата фактического окончания работ по выполнению

мероприятий, указанных в столбце 6. Указывается в формате мм.гггг;

в столбце 11 – общая стоимость реализации проекта модернизации, предусмотренная Заявкой 4, с учетом всех источников финансирования. Указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой;

в столбце 12 – стоимость мероприятий в соответствии с фактически заключенными на отчетную дату договорами на проведение (оказание) работ (услуг) по модернизации объекта, указанного в столбце 6 (указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой);

в столбце 13 – сумма финансовых средств, фактически перечисленных на отчетную дату подрядчикам в соответствии с договорами на проведение работ по модернизации объекта, указанного в столбце 6. Указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой;

в столбце 14 – общая стоимость мероприятий, соответствующая фактически составленным и подписанным сторонами на отчетную дату актам о выполненных работах по модернизации объекта, указанного в столбце 6. Указывается в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой;

в столбце 15 – дата (даты) ввода объекта (объектов) в эксплуатацию после завершения мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объекта(-ов) коммунальной инфраструктуры в формате мм.гггг. Указываются две даты – планируемая дата ввода и фактическая дата ввода объекта в эксплуатацию.

Форма 1.2 – информация об объеме и источниках возмещения части фактически понесенных участником проекта затрат на уплату процентов (за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора) по кредитам и облигационным займам, привлеченным в валюте Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в форме 1.2, заполняются отдельно по каждой Заявке 4 данными по каждому заключенному договору на привлечение заемных средств на реализацию проекта модернизации нарастающим итогом с начала его реализации.

В форме 1.2 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – реквизиты договора на привлечение заемных средств;

в столбце 3 – величина долговых обязательств к началу реализации проекта модернизации, в руб.;

в столбце 4 – общая сумма фактически полученных заемных средств в соответствии с условиями договора, указанного в столбце 2, в руб.;

в столбце 5 – общая сумма возвращенных заемных средств, в рамках обязательств, предусмотренных договором, указанным в столбце 2, в руб.;

в столбцах 6–7 – величина долговых обязательств, имеющих на отчетную дату, в том числе обязательств, срок по которым истек, в руб.;

в столбце 8 – общая сумма процентов, начисленных в соответствии с условиями договора, указанного в столбце 2, в руб.;

в столбцах 9–11 – общая сумма процентов, фактически уплаченных на отчетную дату, в том числе за счет субсидирования средствами Фонда, бюджетов субъекта Российской Федерации и (или) муниципальных образований,

участника проекта, в руб.

К указанной информации субъект Российской Федерации также представляет справку банка о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга, ежемесячном остатке суммы основного долга с приложением реестра платежных документов за расчетный период, заверенного банком.

Форма 1.3 – информация о результатах проведенных проверок при осуществлении государственного строительного надзора

Сведения, содержащиеся в форме 1.3, заполняются по каждой Заявке 4 отдельно. В таблице формы 1.3 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – наименование муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 3 – наименование объекта (объектов) коммунальной инфраструктуры, предусмотренных проектом модернизации по Заявке 4;

в столбце 4 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 5 – собственник объекта коммунальной инфраструктуры, указанного в столбце 3;

в столбце 6 – лицо, осуществляющее государственный строительный надзор

в столбце 7 – срок проведения проверки с мм.гггг по мм.гггг;

в столбце 8 – предмет проверки. Указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке, или проверка выполнения ранее выданного предписания, проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта коммунальной инфраструктуры;

в столбце 9 – основания проведения проверки, в соответствии с порядком проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора, установленным документами Ростехнадзора;

в столбце 10 – реквизиты документа, оформленного по результатам проведения проверки;

в столбце 11 – результаты проведенной проверки, краткое описание с указанием срока устранения выявленных нарушений (при наличии таких нарушений и сроков);

в столбце 12 – дата фактического устранения выявленных нарушений, указанных в столбце 11.

К форме 1.3 субъект Российской Федерации прилагает копии документов, указанных в столбце 10. Копии документов представляются в случае представления в Фонд ежеквартального отчета, полученные за отчетный период.

Форма 1.4 – информация о результатах проведенных проверок при осуществлении независимого строительного контроля.

Сведения, содержащиеся в форме 1.4, заполняются по каждой Заявке 4 отдельно. В форме 1.4 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – наименование муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 3 – наименование объекта (объектов) коммунальной инфраструктуры, предусмотренных проектом модернизации по Заявке 4;

в столбце 4 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 5 – собственник объекта коммунальной инфраструктуры, указанного в столбце 3;

в столбце 6 – лицо, осуществляющее независимый строительный контроль;

в столбце 7 – реквизиты свидетельства о допуске к работам по осуществлению строительного контроля;

в столбце 8 – срок проведения проверки с мм.гггг по мм.гггг;

в столбце 9 – предмет проверки;

в столбце 10 – основания проведения проверки (реквизиты договора об осуществлении независимого строительного контроля и наименование Заказчика по такому договору);

в столбце 11 – реквизиты документа, оформленного по результатам проведения проверки;

в столбце 12 – краткое описание результатов проведенной проверки (проведенных проверок);

в столбце 13 – дата фактического устранения выявленных нарушений, указанных в столбце 11.

К форме 1.4 субъект Российской Федерации прилагает копии документов, указанных в столбце 11. Копии документов представляются в случае представления в Фонд ежеквартального отчета, полученные за отчетный период.

3.2) Отчет (годовой, итоговый, об устранении нарушений, уточненный) о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 2, (формы 2–6).

Форма 2 – Сведения о соблюдении субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных Правилами 2.

Сведения, содержащиеся в форме 2, заполняются по каждой Заявке 4 отдельно. В таблице формы 2 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – наименование проекта модернизации в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него);

в столбце 3 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 4 – цели проекта модернизации согласно Заявке 4, на дату подачи

заявки;

в столбце 5 – цели проекта модернизации на отчетную дату. В случае если цели проекта менялись, субъект Российской Федерации к отчету прилагает соответствующие пояснения;

в столбце 6 – срок реализации проекта модернизации, предусмотренный договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда (с учетом изменений в него);

в столбце 7 – срок реализации проекта модернизации на отчетную дату. В случае, если срок реализации проекта модернизации менялся, субъект Российской Федерации к отчету прилагает соответствующие пояснения.

Формы 3.1–3.5 – информация о достижении целевых показателей, установленных Методическими указаниями.

Сведения, содержащиеся в формах 3.1–3.5 приложения № 5 к настоящим Правилам контроля, заполняются отдельно по каждому реализуемому на территории субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования проекту модернизации, предусмотренному Заявкой 4, по всем целевым показателям соответствующей сферы.

Значения целевых показателей определяются в соответствии с Разделом 3 Методических указаний.

В случаях, если в рамках одного проекта модернизации по муниципальным образованиям, на территории которых планируется реализация соответствующего проекта, определены разные значения целевых показателей указанные формы заполняются отдельно по таким муниципальным образованиям.

Форма 4. Информация об установлении тарифов (долгосрочных тарифов) на товары и услуги участнику проекта модернизации по Заявке 4.

Данная форма не заполняется и не представляется при отсутствии решения уполномоченного органа исполнительной власти в области регулирования тарифов об установлении тарифов (долгосрочных тарифов). В этом случае субъектом Российской Федерации в Фонд предоставляется копия решения о согласовании долгосрочных параметров регулирования тарифов, заверенная уполномоченным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов.

Сведения, содержащиеся в форме 4, заполняются отдельно по каждой Заявке 4.

В таблице формы 4 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – участник проекта модернизации с указанием муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 3 – сфера реализации проекта модернизации (тепло-, водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

в столбце 4 – наименование и реквизиты решения (решений) об установлении тарифов (долгосрочных тарифов) (в зависимости от сферы, в которой планируется

реализация проекта модернизации) по муниципальному образованию (муниципальным образованиям), указанным в столбце 3, с указанием органа, принявшего данное решение;

в столбце 5 – период действия тарифов (долгосрочных тарифов), в формате с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг;

в столбце 6 – значение тарифа в соответствии с финансовой моделью, представленной в рамках Заявки 2;

в столбце 7 – значение тарифа (долгосрочного тарифа) на отчетную дату с разбивкой по годам в соответствии с решением, указанным в столбце 4.

В случае если на момент подачи отчета участнику проекта модернизации утверждены долгосрочные тарифы, тогда как на момент подачи Заявки 4 в Фонд было решение о согласовании долгосрочных параметров регулирования тарифов, к форме 4 приложения № 5 прилагается аналитическая справка, в которой необходимо отразить информацию о том, что утвержденные долгосрочные тарифы соответствуют согласованным долгосрочным параметрам регулирования тарифов.

Форма 5 – сведения об объемах оказываемых товаров и услуг с использованием объектов коммунальной инфраструктуры, создание, реконструкция, модернизация которых предусмотрена проектом модернизации по Заявке 4.

Данная форма не заполняется и не представляется по проектам модернизации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

Сведения, содержащиеся в форме 5, заполняются отдельно по каждой Заявке 4.

В таблице формы 5 указываются:

в столбце 1 – номер пункта по порядку;

в столбце 2 – участник проекта модернизации с указанием муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (которых) реализуется проект модернизации;

в столбце 3 – сфера реализации проекта модернизации (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) согласно Заявке 4;

в столбцах 4 и 5 – информация об объемах предоставляемых услуг участником проекта модернизации, указанного в столбце 2, в натуральном выражении на отчетную дату;

в столбце 6 – доля услуг от общего объема услуг, предоставляемых с использованием объектов коммунальной инфраструктуры на отчетную дату.

Форма 6 – информация о выполнении участником проекта по Заявке 4 требований постановления Правительства № 1451.

Указанные сведения заполняются отдельно по каждой Заявке 4.

В столбце 7 указывается краткая информация о причинах изменений общих сведений об участнике проекта, представленных на дату подачи заявки, за отчетный период. Например, о смене участника проекта. Если изменений не было, столбец 7 не заполняется.

Дополнительно к форме субъект Российской Федерации также представляет следующие документы, актуальные на отчетную дату (за исключением случая при представлении итогового отчета о соблюдении условий, уточненного отчета):

Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за три месяца до даты представления годового отчета (оригинал или электронный документ на бумажном носителе, составленный и заверенный в установленном порядке многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, или электронный документ на бумажном носителе, заверенный участником проекта, или нотариально заверенная копия);

Документ, подтверждающий отсутствие в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), заверенный руководителем участника проекта модернизации;

Справка налогового органа о состоянии расчетов участника проекта модернизации по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций (оригинал). В случае представления информации с использованием системы электронного документооборота документ, выполненный на бумажном носителе, должен быть представлен в Фонд в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов).

## **5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ФОНД ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ДОГОВОРОМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

В соответствии с условиями договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, субъект Российской Федерации обязан письменно уведомить Фонд о фактах, установленных договором, в том числе:

о привлечении юридического лица или индивидуального предпринимателя в целях осуществления независимого строительного контроля в процессе создания, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры – не позднее пяти дней со дня привлечения такого лица;

об определении должностных лиц субъекта Российской Федерации, муниципального образования, ответственных за осуществление оперативного взаимодействия с Фондом по вопросам реализации договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда – в течение трех дней со дня заключения такого договора;

о случаях изменения состава указанных должностных лиц или иных сведений, в отношении них – не позднее пяти дней со дня таких изменений;

о случаях, если в отношении участника проекта будет возбуждена процедура банкротства – в трехдневный срок с момента наступления указанного обстоятельства и далее ежемесячно о состоянии дел;

о случаях наступления любых обстоятельств, препятствующих выполнению участником проекта, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием своих обязательств, связанных с реализацией проекта модернизации, с описанием мер, принятых для их устранения – в трехдневный срок с момента наступления указанного обстоятельства.

Фонд на основании мониторинга и анализа поступившей от субъектов Российской Федерации информации о случаях наступления обстоятельств, препятствующих выполнению проекта модернизации, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием своих обязательств, связанных с реализацией проекта модернизации, в рамках ежеквартального отчета Фонда о ходе подготовки, реализации проектов модернизации, указанного в пункте 5 раздела 8 настоящих Правил контроля, представляет сводную информацию о наличии/отсутствии таких случаев в Минстрой России по форме 1 приложения № 6 к настоящим Правилам контроля.

При наличии вышеуказанных случаев к ежеквартальному отчету Фонда прилагается пояснительная записка с кратким описанием таких случаев (такого случая) и мер, принятых по их (его) устранению на отчетную дату.

Субъект Российской Федерации в соответствии с условиями договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда должен обеспечить в течение одного года с момента ввода в эксплуатацию объекта(-ов), создание, реконструкция и модернизация которого(-ых) осуществлялась в рамках реализации проекта модернизации, достижение целевых показателей реализации таких проектов.

Информация о достижении целевых показателей по проекту реализации.

В случае если эксплуатация объекта (объектов) началась в I квартале года, то документы, подтверждающие достижение целевых показателей в отношении объекта (объектов) по проекту, представляются по итогам получения фактических данных о работе объекта (объектов) за год эксплуатации, но не позднее 1 марта года, следующего за годом начала эксплуатации.

В случае если эксплуатация объекта (объектов) началась в II–IV кварталах, то документы, подтверждающие достижение целевых показателей в отношении объекта (объектов) по проекту, необходимо представить по итогам получения фактических данных о работе объекта (объектов) за год эксплуатации, но не позднее 1 марта года, следующего по итогам завершения первого года эксплуатации объекта (объектов)<sup>1</sup>.

К документам, подтверждающим достижение целевых показателей в отношении объекта (объектов) по проекту, необходимо приложить табличную форму по целевым показателям (формы 3.1–3.5 (в зависимости от сферы реализации) приложений № 3, 4 или 5 (в зависимости от вида заявки) к настоящим Правилам контроля), включающую в себя плановые (представленные в рамках Заявки) и фактические показатели, а также расчет показателей.

Информация о достижении целевых показателей по проекту с табличной

---

<sup>1</sup> Если эксплуатация последнего объекта, включенного в проект, началась до 31.03.202n, то Отчет представляется до 01.03.202(n+1), если эксплуатация началась в период с 01.04 до 31.12.202n, то Отчет представляется до 01.03.202(n+2).

формой представляется в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации)) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления в форме электронного документа) за подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) (заверяются оттиском печати – при подаче на бумажном носителе).

Формы 3.1–3.5 подписываются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области регулирования тарифов и руководителем участника, реализующего проект модернизации. В случае необходимости к письму прикладывается аналитическая справка, содержащая в себе сведения, связанные с достижением или недостижением целевых показателей, и иные сведения, которые связаны с выполнением данного условия в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки.

В случае получения финансовой поддержки Фонда на подготовку проекта субъект Российской Федерации и (или) муниципальное образование в соответствии с условиями договора должны обеспечить начало реализации проекта модернизации или заключить концессионное соглашение (если проект модернизации планируется реализовать в рамках концессионного соглашения) в срок не более двух лет со дня принятия Правлением Фонда решения о предоставлении финансовой поддержки, предназначенной для подготовки проекта модернизации.

В данном случае субъект Российской Федерации в течение 20 дней со дня наступления указанного срока направляет в Фонд информацию о выполненных обязательствах. Информация представляется в Фонд высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации).

## **6. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫЕЗДНОГО МОНИТОРИНГА ХОДА ПОДГОТОВКИ, РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ МОДЕРНИЗАЦИИ, ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО МОНИТОРИНГА**

1. Выездной мониторинг представляет собой систему мероприятий по проверке хода подготовки и реализации проектов модернизации, а также реализации требований, установленных постановлением Правительства № 1451, на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования, получившего финансовую поддержку за счет средств Фонда.

2. Выездной мониторинг проводится с целью обеспечения текущего контроля за:

а) перечислением, целевым и эффективным использованием средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, направляемых на финансирование мероприятий (этапов работ) проектов

модернизации;

б) результативностью хода выполнения мероприятий (этапов работ) проектов модернизации на территории субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

в) выполнением условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренных постановлением Правительства № 1451.

3. Фондом осуществляется выездной мониторинг в виде плановых и (или) внеплановых выездных проверок (далее – плановые проверки, внеплановые проверки соответственно).

3.1. Плановые проверки в отношении субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования, получившего финансовую поддержку за счет средств Фонда, могут проводиться не реже одного раза в год.

Такие проверки проводятся в соответствии с ежегодным графиком проведения плановых проверок с разбивкой по месяцам.

Ежегодный график проведения плановых проверок (далее также график) на очередной календарный год утверждается генеральным директором Фонда не позднее 1 февраля года, в котором планируется проведение указанных проверок. По решению генерального директора Фонда в график могут вноситься изменения и дополнения.

Минстрой России вправе направить предложения о проведении проверок, в том числе о дополнении утвержденного графика проведения плановых проверок, которые учитываются Фондом.

Копия утвержденного графика, а также изменения и дополнения к нему в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения (утверждения изменений и дополнений) в части проведения плановых проверок хода подготовки и реализации проектов модернизации и реализации требований, установленных постановлением Правительства № 1451, направляются в Минстрой России.

Основанием для включения субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в график служат:

- данные о результатах мониторинга за предыдущий год;
- результаты анализа годовой и (или) квартальной отчетности, представляемой субъектами Российской Федерации в Фонд, с учетом сведений о характере и количестве выявленных нарушений;

- данные о неустранении нарушений, выявленных по результатам предыдущего выездного мониторинга;

- сведения о нарушениях требований постановления Правительства № 1451, содержащиеся в поступивших в Фонд, Минстрой России жалобах и обращениях граждан, а также сообщения органов, осуществляющих финансово-бюджетный надзор, органов прокуратуры, контрольно-счетных органов, органов внутренних дел, общественных организаций, федеральных органов исполнительной власти, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и прочие обращения.

Плановая проверка осуществляется рабочей группой Фонда

с привлечением представителей субъекта Российской Федерации и (или) проверяемых муниципальных образований. Рабочая группа формируется из числа работников Фонда и поименно указывается в командировочном задании и сопроводительном письме к нему. Указанные плановые проверки также могут проводиться с участием представителей Минстроя России на основании принятых решений и поручений Минстроя России, Правительства Российской Федерации в части мониторинга и контроля хода подготовки, реализации проектов модернизации.

О проведении плановой проверки Фонд не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения уведомляет субъект Российской Федерации посредством направления письма о проведении такой проверки способом, обеспечивающим фиксацию получения указанного письма.

3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения субъектом Российской Федерации и (или) муниципальным образованием ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных постановлением Правительства № 1451;

поступление в Фонд информации от субъекта Российской Федерации о случаях наступления обстоятельств, препятствующих выполнению участником проекта, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием своих обязательств, связанных с реализацией проекта модернизации, с учетом сведений о характере и количестве фактов наступления указанных обстоятельств;

результаты анализа квартальной отчетности, представляемой субъектами Российской Федерации в Фонд, с учетом сведений о характере и количестве выявленных нарушений;

наличие сведений о возможных нарушениях на территории субъекта Российской Федерации требований постановления Правительства № 1451, содержащихся в поступивших в Фонд, Минстрой России жалобах и обращениях граждан, сообщениях органов, осуществляющих финансово-бюджетный надзор, органов прокуратуры, контрольно-счетных органов, органов внутренних дел, общественных организаций, запросах, поступающих из федеральных органов исполнительной власти, из Федерального Собрания Российской Федерации, по решению наблюдательного совета Фонда, а также в связи с публикациями в средствах массовой информации.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается генеральным директором Фонда или замещающим его лицом.

Внеплановая проверка осуществляется уполномоченным работником или рабочей группой Фонда на основании командировочного задания. Внеплановые проверки также могут проводиться с участием представителей Минстроя России на основании принятых решений и поручений Минстроя России, Правительства Российской Федерации в части мониторинга и контроля хода подготовки, реализации проектов модернизации.

О проведении внеплановой проверки Фонд не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения уведомляет субъект Российской Федерации посредством направления письма о проведении плановой проверки способом,

обеспечивающим фиксацию получения указанного письма.

4. Проведение плановой или внеплановой проверки предусматривает реализацию следующих этапов:

4.1. Принятие Фондом решения о проведении проверки путем издания соответствующего приказа с письменным уведомлением Минстроя России о принятии такого решения не позднее чем через три дня после его принятия с направлением копии такого решения (приказа).

4.2. Подготовка к проведению в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) плановой или внеплановой проверки хода подготовки, реализации проектов модернизации и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда.

4.3. Проведение в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) плановой или внеплановой проверки хода реализации подготовки, реализации проектов модернизации и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда.

4.4. Подведение итогов по результатам проведения плановой или внеплановой проверки, подготовка соответствующего отчета.

5. Работники Фонда и представители Минстроя России в субъекте Российской Федерации и (или) муниципальном образовании обеспечиваются рабочими местами, им представляются материалы для проверки в соответствии с перечнем, указанным в командировочном задании на осуществление плановой или внеплановой проверки.

6. В ходе осуществления плановой или внеплановой проверки работниками Фонда и представителями Минстроя России проводятся следующие мероприятия:

мониторинг исполнения нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и муниципальных правовых актов, принятых в целях реализации постановления Правительства № 1451 и выполнения условий договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда;

мониторинг хода подготовки, реализации проектов модернизации на предмет соответствия договору о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда;

мониторинг выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда;

мониторинг соблюдения субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, участником проекта требований, установленных постановлением Правительства № 1451;

мониторинг устранения замечаний, указанных в отчете Фонда по результатам проведения предыдущей выездной проверки в субъект Российской Федерации и (или) муниципальное образование;

осмотр, в том числе выборочный, объектов коммунальной инфраструктуры создание, реконструкция или модернизация которых предусмотрена проектом модернизации.

7. Работники Фонда, представители Минстроя России, участвующие в плановой или внеплановой проверке, имеют право:

получать от субъектов Российской Федерации, муниципальных образований,

участников проектов информацию и документы, необходимые для проведения плановой или внеплановой проверок;

производить осмотр объектов коммунальной инфраструктуры, создание, реконструкция или модернизация которых предусмотрена проектом модернизации;

привлекать для консультаций и составления заключений работников инспектирующих и других организаций (при необходимости);

осуществлять другие мероприятия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8. При осуществлении плановой или внеплановой проверки работники Фонда и представители Минстроя России обязаны руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства № 1451, решениями наблюдательного совета и Правления Фонда, приказами генерального директора Фонда, решениями Минстроя России по вопросам, касающимся предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда в рамках реализации постановления Правительства № 1451, а также договорами о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда и дополнительными соглашениями к ним.

9. Подготовка материалов для проведения плановой или внеплановой проверок осуществляется посредством:

анализа хода выполнения мероприятий (этапов работ) по подготовке, реализации проектов модернизации на основании информации, представленной с заявками, а также на основании отчетности (ежеквартальной, годовой, итоговой), представляемой субъектами Российской Федерации и (или) муниципальными образованиями в соответствии с требованиями настоящих Правил контроля;

сбора и анализа поступающих в Фонд, Минстрой России жалоб и обращений по вопросам реализации мероприятий (этапов работ) по подготовке, реализации проектов модернизации.

При подготовке материалов для проведения плановой или внеплановой проверок изучаются документы и информация, представленные органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе:

аналитическая справка о ходе выполнения мероприятий по подготовке, реализации проекта модернизации;

информация о результатах осуществления государственного строительного надзора и независимого строительного контроля при строительстве (создании), реконструкции (модернизации) объектов коммунальной инфраструктуры;

акты ввода объектов в эксплуатацию (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

реестр договоров на выполнение мероприятий (работ), предусмотренных проектом модернизации;

реестр платежных документов по договорам на выполнение работ, предусмотренных проектом модернизации (выборочная проверка);

акты КС-3, КС-11, КС-14.

10. Непосредственное проведение плановой или внеплановой проверки в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) предполагает осуществление анализа хода выполнения мероприятий (этапов работ) по подготовке, реализации проекта (проектов) модернизации на территории субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования путем проведения мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего раздела Правил контроля на основании документов и материалов, представляемых субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и участниками проектов, указанных в командировочном задании на осуществление плановой или внеплановой проверки, с выездом на объекты коммунальной инфраструктуры, модернизация которых предусмотрена проектом модернизации, и их фотосъемкой.

11. По результатам плановой или внеплановой проверки и подведения предварительных итогов Фондом подготавливается и подписывается отчет в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания плановой или внеплановой проверки. Указанный срок может быть продлен в случае выявления необходимости получения и исследования дополнительных документов и иной информации, но не более чем на 30 календарных дней.

Отчет должен содержать следующие основные сведения:

основание для осуществления плановой или внеплановой проверки;  
предмет плановой или внеплановой проверки;  
объект плановой или внеплановой проверки;  
сроки проведения плановой или внеплановой проверки;  
цели осуществления плановой или внеплановой проверки, проверяемый период, состав рабочей группы;  
факты, установленные в ходе плановой или внеплановой проверки;  
выводы и предложения.

В случае если в ходе проведения Фондом плановой или внеплановой проверки между субъектом Российской Федерации и Фондом возникают разногласия и спорные вопросы, Фондом в период подготовки отчета проводится совещание с участием представителей субъекта Российской Федерации и представителей муниципальных образований (при необходимости) в целях рассмотрения указанных разногласий и споров. По результатам такого совещания оформляется и подписывается уполномоченными представителями субъекта Российской Федерации и Фонда протокол о рассмотрении Фондом позиции субъекта Российской Федерации, где в том числе указываются:

- а) дата и место рассмотрения разногласий;
- б) существо рассматриваемого вопроса;
- в) Ф.И.О. и должности лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;
- г) позиция субъекта Российской Федерации по обстоятельствам, выявленным в ходе проведения плановой или внеплановой;
- д) сведения о материалах, которые были исследованы в процессе рассмотрения разногласий;
- е) иные сведения, явившиеся основанием для принятия решения;
- ж) позиция и рекомендации Фонда по устранению выявленных нарушений.

Позиция субъекта Российской Федерации по обстоятельствам, выявленным в ходе проведения плановой или внеплановой проверки, и соответствующий протокол о рассмотрении Фондом позиции субъекта Российской Федерации прилагаются к отчету о проведении плановой или внеплановой проверки.

12. Отчет о проведении плановой или внеплановой проверки утверждается генеральным директором Фонда. В случае выявления нарушений, являющихся основанием для принятия решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки соответствующему субъекту Российской Федерации и (или) муниципальному образованию или об установлении факта невыполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда, предусмотренных договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, отчет о проведении проверки выносится на рассмотрение Правления Фонда.

13. Отчет с сопроводительным письмом Фонда направляется в субъект Российской Федерации не позднее трех дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Копии отчета направляются в Минстрой России, контрольно-счетные органы и в органы прокуратуры субъекта Российской Федерации для рассмотрения и принятия мер в соответствии с компетенцией.

14. Субъект Российской Федерации в случае выявленных нарушений по результатам плановых или внеплановых проверок, которые не повлекли за собой принятие Правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и (или) возврате субъектом Российской Федерации финансовой поддержки, не позднее 30 календарных дней со дня получения отчета, указанного в пункте 13 настоящего раздела Правил контроля, направляет в Фонд отчет об устранении выявленных нарушений в ходе выполнения мероприятий по подготовке, реализации проекта модернизации.

15. В случае выявленных нарушений по результатам плановой или внеплановой проверок, которые повлекли за собой принятие Правлением Фонда решения о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет Фонда и (или) возврате субъектом Российской Федерации финансовой поддержки, субъект Российской Федерации не позднее трех месяцев с даты принятия такого решения представляет в Фонд отчет об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения мероприятий по подготовке, реализации проекта модернизации, по форме и в соответствии с требованиями, указанными в разделах 2–4 настоящих Правил контроля.

16. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 15 настоящего раздела Правил контроля, рассматривает его и принимает решение об устранении (неустранении) выявленных нарушений.

Результаты рассмотрения отчета выносятся на заседание Правления Фонда, которым может быть принято одно из следующих решений:

о принятии отчета и о возобновлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда;

об отказе в принятии отчета и отказе в возобновлении предоставления финансовой поддержки Фонда;

о возврате субъектом Российской Федерации финансовой поддержки, а также об уплате таким субъектом Российской Федерации штрафа в размере 5 % от суммы предоставленной финансовой поддержки (в случаях, указанных в пункте 39 Правил 1 и пункте 31 Правил 2).

17. Копии отчетов, указанных в пункте 15 настоящего раздела Правил контроля, а также решений Фонда, указанных в пункте 16 настоящего раздела Правил контроля, направляются Фондом в Минстрой России в течение 5 дней со дня их получения или принятия решения.

18. В случае ограничения возможности проведения выездного мониторинга, в том числе ограничения возможности выезда работников Фонда в субъекты Российской Федерации, по решению генерального директора Фонда проводится дистанционный мониторинг. При проведении дистанционного мониторинга положения пунктов 1–17 настоящего раздела применяются с учетом особенностей, установленных пунктами 18.1–18.5 настоящего раздела.

18.1. Дистанционный мониторинг осуществляется по месту нахождения Фонда.

18.2. Дистанционный мониторинг осуществляется посредством получения и анализа информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

В целях проведения мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего раздела, Фонд направляет в субъект Российской Федерации запрос с указанием перечня нормативных правовых актов и иных актов, документов, прочей информации (в том числе фотоматериалов) (далее – информация).

Осмотр проводится должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за реализацию проектов модернизации в соответствующем субъекте Российской Федерации, или лицами, ими уполномоченными, с использованием средств фото/видеофиксации для последующего представления полученной информации в Фонд.

18.3. Субъекты Российской Федерации представляют информацию, указанную в пункте 18.2 настоящего раздела, в течение 14 календарных дней с даты получения запроса Фонда. Ответственность за достоверность и полноту представляемой в Фонд информации возлагается на высшие должностные лица (руководителей высших исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за реализацию проектов модернизации в соответствующем субъекте Российской Федерации, и глав муниципальных образований.

18.4. При выявлении в ходе проведения дистанционного мониторинга нарушений в части, касающейся объемов, качества выполненных работ, требующих проведения осмотра объектов коммунальной инфраструктуры, к проведению дистанционного мониторинга Фондом на договорной основе могут привлекаться юридические лица, которые не являются аффилированными лицами заказчика, участника проекта, застройщика или подрядчика и которые имеют

право на осуществление строительного контроля в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

18.5. По результатам проведения дистанционного мониторинга Фондом в срок не позднее 30 календарных дней с даты регистрации поступившей от субъекта Российской Федерации информации подготавливается отчет. В случае привлечения независимых специализированных организаций, указанных в пункте 18.4 настоящего раздела, или необходимости получения дополнительной информации срок подготовки отчета может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

## **7. О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФОНДОМ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ХОДА ПОДГОТОВКИ, РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ МОДЕРНИЗАЦИИ**

7.1. В случае отсутствия оснований для приостановления предоставления финансовой поддержки Фонда по результатам рассмотрения представленной субъектами Российской Федерации ежеквартальной отчетности Фонд принимает решение о принятии к сведению отчетности субъектов Российской Федерации по проектам модернизации системы коммунальной инфраструктуры.

7.2. По результатам рассмотрения представленной годовой отчетности Правление Фонда принимает решение:

- о принятии отчета соответствующего субъекта Российской Федерации;
- об отказе в принятии отчета соответствующего субъекта Российской Федерации и о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда.

7.3. По результатам рассмотрения представленных итоговых отчетов Правление Фонда принимает решение:

- о завершении подготовки и о необходимости представления в Фонд документов, подтверждающих исполнение субъектом Российской Федерации и (или) муниципальным образованием обязательства по началу реализации проекта модернизации или заключению концессионного соглашения (если проект модернизации планируется реализовать в рамках концессионного соглашения) в срок не более двух лет со дня принятия Правлением Фонда решения о предоставлении финансовой поддержки, предназначенной для подготовки проекта модернизации (если информация о начале реализации проекта модернизации или о заключении концессионного соглашения не представлена в Фонд до принятия Фондом Итогового отчета);

- о завершении проекта модернизации и о необходимости представления в Фонд через год со дня ввода в эксплуатацию объекта/объектов коммунальной инфраструктуры, в связи с созданием, реконструкцией, модернизацией которых предоставлялась финансовая поддержка за счет средств Фонда, документов, подтверждающих достижение целевых показателей, предусмотренных проектом модернизации (пункт 2.1.2 договора о предоставлении финансовой поддержки) – в случае предоставления финансовой поддержки на реализацию проекта

модернизации, на возмещение части фактически понесенных участником проекта затрат на уплату процентов (в соответствии с Правилами 1) и на субсидирование процентной ставки (в соответствии с Правилами 2).

об отказе в принятии отчета соответствующего субъекта Российской Федерации.

7.4. По результатам рассмотрения информации о фактических значениях целевых показателей Правление Фонда принимает решение:

о достижении целевых показателей, предусмотренных проектом модернизации;

о возврате субъектом Российской Федерации финансовой поддержки и об уплате субъектом Российской Федерации штрафа в размере 5% – в случае, если не достигнуты целевые показатели, предусмотренные проектом модернизации.

7.5. По результатам рассмотрения информации субъектов Российской Федерации, подтверждающей исполнение субъектом Российской Федерации и (или) муниципальным образованием обязательства по началу реализации проекта модернизации или заключению концессионного соглашения (если проект модернизации планируется реализовать в рамках концессионного соглашения) в срок не более двух лет со дня принятия Правлением Фонда решения о предоставлении финансовой поддержки, предназначенной для подготовки проекта модернизации, Правление Фонда принимает решение:

о выполнении субъектом Российской Федерации и (или) муниципальным образованием обязательства по началу реализации проекта модернизации или заключению концессионного соглашения (если проект модернизации планируется реализовать в рамках концессионного соглашения) в срок не более двух лет;

о возврате субъектом Российской Федерации финансовой поддержки и об уплате субъектом Российской Федерации штрафа в размере 5 % от подлежащей возврату суммы финансовой поддержки – в случае, если в срок не более двух лет со дня принятия Правлением Фонда решения о предоставлении финансовой поддержки, предназначенной для подготовки проекта модернизации, не начата реализация проекта модернизации или не заключено концессионное соглашение, в рамках которого планировалась реализация проекта модернизации.

Решение о возврате субъектом Российской Федерации финансовой поддержки и об уплате субъектом Российской Федерации штрафа в размере 5 % от подлежащей возврату суммы финансовой поддержки также принимается Правлением Фонда в случае непредставления субъектом Российской Федерации в срок (не более двух лет со дня принятия Правлением Фонда решения о предоставлении финансовой поддержки) информации о начале реализации проекта модернизации или заключении концессионного соглашения (если проект модернизации планируется реализовать в рамках концессионного соглашения) в течение 20 дней со дня наступления указанного срока.

Копия решения Правления Фонда в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа субъекта

Российской Федерации) и в Минстрой России.

7.6. В случае выявления оснований, установленных законодательством Российской Федерации, решение Правления Фонда о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда может быть также принято на основании представленной субъектом Российской Федерации ежеквартальной отчетности, информации по запросам Фонда и результатам проведенных выездных проверок хода реализации подготовки, реализации проектов модернизации и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда. Копия решения Правления Фонда о приостановлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда субъекту Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и в Минстрой России.

7.7. Предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда возобновляется по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства № 1451, в случае устранения нарушений в соответствии с представленным отчетом об устранении нарушений на основании решения Фонда.

На основании отчета субъекта Российской Федерации об устранении выявленных нарушений, информации, представленной по запросам Фонда и (или) полученной по результатам плановых или внеплановых проверок хода подготовки, реализации проектов модернизации, Фондом могут быть приняты решения:

о принятии отчета и о возобновлении предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда;

об отказе в принятии отчета, в возобновлении предоставления финансовой поддержки Фонда и о возврате субъектом Российской Федерации финансовой поддержки, а также об уплате таким субъектом Российской Федерации штрафа в размере 5 % от суммы предоставленной финансовой поддержки (в случаях, указанных в пункте 39 Правил 1 и пункте 31 Правил 2).

Копия решения Правления Фонда в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) и в Минстрой России.

7.8. Фонд, в том числе на основании периодической отчетности субъектов Российской Федерации, формирует ежеквартальные отчеты, содержащие общую информацию о ходе подготовки и реализации проектов модернизации. Указанные ежеквартальные отчеты не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляются Фондом в Минстрой России по формам, установленным приложением № 6 к настоящим Правилам контроля.